

Método de perfiles de adecuación de la tarea a la persona

3ª Edición Revisada

Nota informativa:

La edición electrónica es un fiel reflejo de la misma en su versión impresa; de tal forma que conserva la paginación y coherencia en los contenidos en las dos publicaciones.

© Lantegi Batuak

1ª Edición 1999

2ª edición 2004

Deposito legal Bi-1809-04

3ª edición 2010

El presente Método de Perfiles de adecuación de la tarea a la persona ha sido elaborado por el equipo compuesto por:

Vicente Badiola

Javier Barroso

Isabel Cornejo

Edurne Elorriaga

Justo Etxebarria

Txema Franco

Izaskun Igeregi

Paula Iturbide

Fernando Martín

Miguel Martín

Francisco José Martínez

Begoña Mata

Jesús Mercado

Amaia Molinos

William Restrepo

Teresa Santamaría

Biotza Zulueta

Agradecemos las aportaciones de todas las personas de Lantegi Batuak en la elaboración de éste método.

Hitzaz balia dadin,
hitzaz zerbitza
dadin.
Honela konpreni
dezazuen
zertarako
jaiotzen den
mundura.
Ez,
ez ezazue tapa
gizonaren ahoa.

“Harrizko Herri Hau”. Gabriel Aresti.

Me ha tocado en suerte, lo sé, lo mejor del tiempo y del espacio;
nunca he sido medido y no seré medido jamás.

“Hojas de hierba”. Walt Whitman.

ÍNDICE

ANTES DE...

Introducción.....	7
Objetivos.....	8
Presentación del Método de perfiles.....	9
Utilidades del Método de perfiles	17
Gráfica de perfiles	21

PERFIL DE LA PERSONA

Ventana superior.....	23
A. Autonomía personal.....	35
B. Procesado de la información.....	39
c. Aptitudes físicas	51
D. Actitudes ante el trabajo.....	57
E. Factores ambientales.....	67

PERFIL DEL PUESTO DE TRABAJO

A. Autonomía personal	73
B. Procesado de la información	77
c. Aptitudes físicas	89
D. Actitudes ante el trabajo	95
E. Factores ambientales	105

ANEXOS

Anexo I	111
Datos personales	113
Cuestionario abierto	114
Anexo II	119
Protocolo de análisis del puesto de trabajo	121
Tabla de cálculo de riesgo	129
Plantilla de códigos de clasificación de puestos de trabajo en Lantegi Batuak	131
Anexo III	133
Pruebas de evaluación	135
Anexo IV	165
Variables características y perfiles tipo de cada nivel y categoría	167
Anexo V	175
Variables y perfil de capacidades físicas para personas con discapacidad física, sensorial y sin discapacidad.....	177



ANTES DE ...

1.- INTRODUCCIÓN

En los últimos años se ha producido un avance significativo en la creación de puestos de trabajo para personas con discapacidad intelectual, trastorno mental, traumatismo craneoencefálico, discapacidad física y sensorial, tanto en los entornos de trabajo protegido como en el mercado laboral ordinario.

Este desarrollo no sólo se traduce en un incremento de plazas y puestos de trabajo cuantitativamente importante. Su aspecto más reseñable se centra en el cambio hacia un enfoque basado en la puesta en marcha de los planes de apoyo individuales.

Lantegi Batuak es una organización de más de 2.400 personas que ofrece servicios a personas con discapacidad psíquica, traumatismo craneoencefálico, enfermedad mental, discapacidad física y sensorial, en las siguientes áreas: orientación, formación, servicios ocupacionales, centros especiales de empleo y tránsito al empleo ordinario.

En nuestros centros y servicios se venían utilizando una serie de fichas que recogían información de la persona y del puesto de trabajo. Estas fichas habían sido maduradas en base a la experiencia de estos talleres y servicios. Aún considerándolas efectivas, presentaban cierto carácter inconexo, pues eran independientes entre sí. Ciertamente este hecho no permitía una comunicación fluida ni una coherencia evaluativa entre los diferentes profesionales que manejaban la información de la persona y del puesto.

Resultaba necesario diseñar una herramienta que posibilitara la correcta adecuación de la tarea a la persona, potenciando el trabajo en equipo y la aplicación de criterios comunes. Dicho instrumento debía resultar, además, de fácil utilización.

Tras estudiar diferentes metodologías utilizadas en otras organizaciones y empresas, elaboramos el presente "Método de perfiles de adecuación de la tarea a la persona", que dispone de una aplicación informática denominada SISLAN.

Este método sustituye, pero no elimina, la utilización de otras fichas de uso interno. Debe recoger, y resumir, la información contenida en las fichas de cabecera, las pruebas de taller, las fichas de seguimiento, el historial médico y psicológico, las fichas de análisis de condiciones de trabajo y otras que se vayan estableciendo en el futuro.

El método, en ningún caso, se considera cerrado, más bien se caracteriza por su flexibilidad puesto que permite tener en cuenta las particularidades y características individuales de las personas, y los cambios que se producen en los requerimientos de los puestos. Por lo tanto, este método sigue abierto a futuras mejoras. Prueba de ello es esta tercera edición que, pensamos, corrige y mejora las anteriores.

En esta nueva edición, recogemos también una novedad. Se incluye un perfil de las capacidades físicas, extensibles a todas las personas de la organización, es decir, a las personas con discapacidad física y a todas aquellas personas sin discapacidad reconocida

2.- OBJETIVOS

Los objetivos han sido agrupados en generales y específicos:

OBJETIVOS GENERALES

- Facilitar una herramienta que permita analizar a la persona en el puesto de trabajo y los puestos de trabajo en sí mismos.
- Posibilitar un lenguaje común, facilitando un método de actuación unificado y un elemento de comunicación de fácil utilización.
- Potenciar el trabajo en equipo, ya que todas las personas interesadas deben poder introducir o extraer información.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Facilitar la adecuación entre la persona y el puesto de trabajo.
- Efectuar la selección de personas.
- Conocer y evaluar las necesidades individuales de las personas.
- Efectuar el seguimiento de la persona en el puesto de trabajo.
- Realizar planes de formación individuales.
- Establecer una política de promociones y transiciones unificadas, tanto en lo que se refiere al régimen ocupacional, especial de empleo y empleo ordinario.
- Valorar los puestos de trabajo.
- Mejorar las condiciones de trabajo.

3.- PRESENTACIÓN DEL MÉTODO DE PERFILES

El método aporta dos tipos de perfiles; por un lado, el perfil de la persona y por otro, el perfil del puesto de trabajo. Estos perfiles evalúan respectivamente las capacidades de la persona y las exigencias de la tarea.

Perfil de la Persona	CAPACIDADES DE LA PERSONA
Perfil del Puesto de Trabajo	EXIGENCIAS DE LA TAREA

La idea de "Perfil" viene dada por la línea quebrada resultante de unir las puntuaciones obtenidas en los diferentes aspectos estudiados. Se contemplan un total de 40 variables en el polo de la persona y 29 en el del puesto de trabajo.

La información que se extrae de estos perfiles se recoge visualmente en una gráfica, llamada Gráfica de perfiles (Fig.1).

PERFIL DEL PUESTO DE TRABAJO		1	2	3	4	5	PERFIL DE LA PERSONA		
A	1.-Apariencia y autocuidado	01	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01	1.-Apariencia y autocuidado	A
	2.-Movilidad en la comunidad	02	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02	2.-Movilidad en la comunidad	
B	3.-Memoria visual	03	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	03	3.-Memoria visual	B
	4.-Semajanzas y diferencias	04	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	04	4.-Semajanzas y diferencias	
	5.-Orientación espacial	05	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	05	5.-Orientación espacial	
	6.-Conocimiento numérico	06	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	06	6.-Conocimiento numérico	
	7.-Aprendizaje de tareas	07	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	07	7.-Aprendizaje de tareas	
	8.-Lenguaje expresivo	08	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	08	8.-Lenguaje expresivo	
	9.-Conocimiento de la escritura	09	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	09	9.-Conocimiento de la escritura	
	10.-Lenguaje comprensivo	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10	10.-Lenguaje comprensivo	
	11.-Conocimiento de la lectura	11	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	11	11.-Conocimiento de la lectura	
C	12.-Coordinación dinámica	12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12	12.-Coordinación dinámica	C
	a) Exigencias dinámicas	12a	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12a	a) Exigencias dinámicas	
	b) Carga estática. Postura	12b	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12b	b) Carga estática. Postura	
	c) Manejo y transporte de cargas	12c	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12c	c) Manejo y transporte de cargas	
	d) Accesibilidad	12d	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12d	d) Accesibilidad	
	13.-Coordinación manipulativa	13	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	13	13.-Coordinación manipulativa	
D	14.-Responsabilidad	14	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	14	14.-Responsabilidad	D
	a) Autonomía laboral	14a	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	14a	a) Autonomía laboral	
	b) Realización de la tarea	14b	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	14b	b) Realización de la tarea	
	15.-Repetitividad	15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15	15.-Repetitividad	
	16.-Atención	16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16	16.-Atención	
	17.-Ritmo	17	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	17	17.-Ritmo	
	18.-Organización	18	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	18	18.-Organización	
	19.-No considerada	19	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	19	19.-Interés	
	20.-Relaciones de trabajo	20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20	20.-Relaciones de trabajo	
	21.-Seguridad	21	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	21	21.-Seguridad	
E	22.-Ambiente térmico	22	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	22	22.-Ambiente térmico	E
	23.-Ambiente sonoro	23	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	23	23.-Ambiente sonoro	
	24.-Condiciones luminicas	24	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	24	24.-Condiciones luminicas	
	25.-Higiene ambiental	25	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25	25.-Higiene ambiental	

EVALUADORES/AS

OBSERVACIONES

FIG. 1 - Gráfica de perfiles

Las variables a estudiar se agrupan en seis familias, de las cuales cinco son comunes a ambos perfiles y una no tiene contraposición.

La primera familia aparece en una ventana situada en el margen superior derecho de la gráfica de perfiles y pertenece al perfil de la persona. Esta familia no tiene contraposición con el perfil del puesto de trabajo y se considera de carácter descriptivo. Esta ventana comprende información referente a la capacidad funcional de visión, audición y habla, así como el conocimiento de su estado de salud, que según la definición de la OMS, integra aspectos de salud física, mental e inserción social; de igual manera, se considera la necesidad de aquellas ayudas técnicas que precise. En esta ventana, también se encuentra la información relativa a su capacidad de auto-control, de adaptación y de la resolución de problemas.

A continuación, aparecen centradas las cinco familias comunes a ambos perfiles. Estas son las que van a estar sujetas a comparación en algunas de las utilidades del Método de perfiles. En estos apartados comunes se recogen las variables referentes a la Autonomía personal, el Procesado de la información, las Aptitudes físicas, las Actitudes ante el trabajo y los Factores ambientales.

Las variables objeto de estudio se estructuran de la siguiente manera:

Perfil del puesto de trabajo	Perfil de la persona
	Ventana superior
	A.- Visión
	B.- Audición
	C.- Habla
	D.- Estado de salud
	1).-Física
	2).-Mental
	3).-Inserción social
	E.- Ayudas técnicas
	F.- Autocontrol
	H.- Capacidad de adaptación
	G.- Resolución de problemas
Autonomía personal	Autonomía personal
1.- Apariencia y autocuidado	1.- Apariencia y autocuidado
2.- Movilidad en la comunidad	2.- Movilidad en la comunidad
Procesado de la información	Procesado de la información
3.- Memoria visual	3.- Memoria visual
4.- Semejanzas y diferencias	4.- Semejanzas y diferencias
5.- Orientación espacial	5.- Orientación espacial
6.- Conocimiento numérico	6.- Conocimiento numérico
7.- Aprendizaje de tareas	7.- Aprendizaje de tareas
8.- Lenguaje expresivo	8.- Lenguaje expresivo
9.- Conocimiento de la escritura	9.- Conocimiento de la escritura
10.- Lenguaje comprensivo	10.- Lenguaje comprensivo
11.- Conocimiento de la lectura	11.- Conocimiento de la lectura
Aptitudes físicas	Aptitudes físicas
12.- Coordinación dinámica	12.- Coordinación dinámica
a) Exigencias dinámicas	a) Exigencias dinámicas
b) Carga estática. Postura	b) Carga estática. Postura
c) Manejo y transporte de cargas	c) Manejo y transporte de cargas
d) Accesibilidad	d) Accesibilidad
13.- Coordinación manipulativa	13.- Coordinación manipulativa
Actitudes ante el trabajo	Actitudes ante el trabajo
14.- Responsabilidad	14.- Responsabilidad
a) Autonomía laboral	a) Autonomía laboral
b) Realización de la tarea	b) Realización de la tarea
15.- Repetitividad	15.- Repetitividad
16.- Atención	16.- Atención
17.- Ritmo	17.- Ritmo
18.- Organización	18.- Organización
19.- No considerada	19.- Interés
20.- Relaciones de trabajo	20.- Relaciones de trabajo
21.- Seguridad	21.- Seguridad
Factores ambientales	Factores ambientales
22.- Ambiente térmico	22.- Ambiente térmico
23.- Ambiente sonoro	23.- Ambiente sonoro
24.- Condiciones lumínicas	24.- Condiciones lumínicas
25.- Higiene ambiental	25.- Higiene ambiental

El perfil de la persona se complementa con algunos instrumentos de recogida de datos que por su interés, aportamos en el Anexo I:

- Datos personales, es un formulario que contiene datos de filiación de la persona y que forma parte del expediente personal de los/as usuarios/as.
- Cuestionario abierto para ampliar información de los puntos, F: Autocontrol, G: Capacidad de adaptación y H: Resolución de problemas.

Por otro lado, como complemento del perfil del puesto de trabajo, se aporta un “Protocolo de análisis del puesto de trabajo”, recogido en el Anexo II. Este protocolo reúne en un mismo documento la identificación del puesto de trabajo, así como las características principales que lo definen: ciclo de trabajo, descripción de la tarea, formación exigida, exigencias requeridas, horarios, modelo organizativo...

DEFINICIÓN DE LAS VARIABLES

Todas las variables, 40 en el caso del perfil de la persona y 29 en el caso del perfil del puesto de trabajo, respetan una misma presentación. (Fig 2)


 1. APARIENCIA Y AUTOCUIDADO	
DEFINICIÓN	Grado de adquisición de los hábitos de aseo personal y de una apariencia externa adecuada.
PERFIL DEL PUNTO	
1	Totalmente dependiente de otras personas en los hábitos de aseo y apariencia externa (vestirse, lavarse...), bien porque no es capaz de hacerlo de forma autónoma, o porque no quiere hacerlo.
2	Realiza alguna de las tareas básicas de autocuidado (lavarse, ponerse la ropa...), pero precisa de mucha supervisión. Rara vez se lava aunque sepa hacerlo.
3	Autónoma en los hábitos de aseo y apariencia pero requiere cierta supervisión para llevarlos a cabo (selección, cambio de ropa...)
4	Es autónoma, en alguna ocasión requiere recordatorio. Ej.: Antes y después de comer lavarse las manos, cuando manipula alimentos...
5	Pone de manifiesto, en todo momento un aseo y una apariencia externa adecuada. Se preocupa de su aspecto físico y cuida su imagen.
LLEVAR LA PUNTUACIÓN OBTENIDA AL PERFIL DE LA PERSONA	

FIG. 2 - Presentación de una variable

Como podemos apreciar en la Figura 2, cada variable está formada por tres elementos:

- Título de la variable. En el ejemplo: "Apariencia y autocuidado"
- Definición de la variable. En el ejemplo: "Grado de adquisición de los hábitos de aseo personal y de una apariencia externa adecuada"
- Escala dividida en 5 posibilidades: De 1 a 5, que están segmentadas atendiendo al siguiente esquema:

ESCALA	PERFIL DE LA PERSONA	PERFIL DEL PUESTO DE TRABAJO
1	Capacidad muy baja	Exigencia muy baja
2	Capacidad baja	Exigencia baja
3	Capacidad media	Exigencia media
4	Capacidad alta	Exigencia alta
5	Capacidad muy alta	Exigencia muy alta

En la evaluación de los Factores ambientales (variables 22 a 25), la interpretación de la escala debe de adaptarse, entendiéndose por una exigencia alta, unas condiciones de trabajo extremas. Así, una puntuación igual a 1 es considerada como una situación de trabajo muy satisfactoria, 2 representa una situación satisfactoria, 3 se interpreta como una situación aceptable a mejorar si fuera posible, 4 supone una situación insatisfactoria que precisa de mejora, y 5 es una situación muy insatisfactoria que precisa corrección de urgencia. Siempre que en esta familia de variables se puntúe con un 4 o un 5, esta situación es valorada como un riesgo y es necesario consultar con el "Servicio de Prevención".

VARIABLES "ESPECIALES"

Si bien todas las variables se comportan igual, algunas de ellas poseen un carácter especial.

► Variables "especiales" en el perfil de la persona

- La variable Estado de salud, se subdivide en tres variables: física, mental e inserción social, cada una de las cuales se valora de manera independiente. Si bien, resulta equívoco entender la salud de forma fragmentada, con esta división se pretende visualizar factores de vulnerabilidad importantes y ya diagnosticados, que conviene tener en cuenta en el proceso de integración laboral.
- La variable 12, Coordinación dinámica, se compone de 4 apartados: 12a que valora las exigencias dinámicas, 12b que valora la carga estática y la postura; 12c que valora el manejo y transporte de cargas; y 12d que valora la accesibilidad. Dichas variables se valorarán de manera independiente.
- La variable 14 Responsabilidad, se desdobra en dos puntos: 14a valora la autonomía laboral y la 14b la realización de la tarea. Ambos items se evalúan de forma independiente.

12. COORDINACION DINAMICA	
12a. EXIGENCIAS DINAMICAS	12b. CARGA ESTÁTICA, POSTURA
Es la capacidad de coordinar movimientos y tolerar esfuerzos.	
Es la capacidad para tolerar posturas mantenidas.	
PERFIL DEL PUNTO	
1 Ausencia de coordinación en sus movimientos. La persona presenta gran dificultad para ejecutar esfuerzos mínimos.	1 Capacidad para trabajar exclusivamente sentado.
2 Dificultad a la hora de coordinar los movimientos en aquellos acciones que requieren cierta habilidad. Solo tolera esfuerzos breves.	2 Capacidad para trabajar principalmente sentado, debiendo alternar posturas de manera obligada.
3 Coordina bien sus movimientos, pero presenta algunas dificultades en acciones que requieren mayor coordinación. Puede soportar esfuerzos de intensidad media.	3 Capacidad para mantener una postura estática durante ciertos períodos de trabajo debiendo alternar posturas.
4 Buena coordinación dinámica general. Toleran bien esfuerzos que, aunque de intensidad media, ocupan una parte importante de su jornada.	4 Capacidad para mantener posturas estáticas durante una gran parte de la jornada de trabajo; si bien, debe moverse de vez en cuando. Puede mantener posturas forzadas esporádicamente.
5 Coordinación dinámica muy buena. Gran facilidad para coordinar movimientos por complejos que sean. Toleran esfuerzos cortos de intensidad elevada. Es capaz de realizar tareas que exigen específicamente, posturas de trabajo con gran carga física.	5 Capacidad para mantener posturas forzadas (de codos, en cuclillas, etc.) durante ciertos períodos de tiempo.

LLEVAR LA PUNTUACION OBTENIDA AL PERFIL DE LA PERSONA

12. COORDINACION DINAMICA	
12c. MANEJO Y TRANSPORTE DE CARGAS	12d. ACCESIBILIDAD
Es la capacidad para levantar y/o transportar cargas.	
Es la capacidad para acceder y desenvolverse en el puesto de trabajo.	
PERFIL DEL PUNTO	
1 Gran dificultad para manipular cargas incluso ligeras. No debe manipular pesos.	1 La persona presenta severas limitaciones que le impiden acceder al puesto de trabajo.
2 Cierta dificultad para manipular cargas de poco peso.	2 La persona presenta limitaciones motoras que requieren en ocasiones la ayuda de otra persona. Usuario de sillas de ruedas.
3 Alza y transporta ocasionalmente pesos medios, de unos 5 kilos.	3 La persona se desplaza con limitaciones significativas, y/o precisa de aparatos o ayudas técnicas.
4 Puede transportar cargas de alrededor de 10 kilos con cierta frecuencia.	4 La persona se desplaza con ciertas limitaciones.
5 Puede manipular cargas pesadas, de 15 kilos esporádicamente.	5 Sin limitaciones para el acceso.

LLEVAR LA PUNTUACION OBTENIDA AL PERFIL DE LA PERSONA

FIG. 3 - Componentes de la variable 12: Coordinación dinámica

► Variables “especiales” en el Perfil del Puesto:

- La variable 12, Coordinación Dinámica, se divide en cuatro apartados, igual que el perfil de la persona.
- La variable 14, Responsabilidad, se divide en dos puntos igual que el perfil de la persona.
- La variable 19, Interés, no se valora en el perfil del puesto de trabajo. Aunque es aceptado que existen trabajos que despiertan mayor o menor interés en la persona, es la propia persona quien debería determinar qué tipo de tarea le resulta más interesante.

20. COORDINACION DINAMICA	
20a. EXIGENCIAS DINAMICAS	20b. CARGA ESTÁTICA, POSTURA
Son las exigencias operativas en el puesto, sobre los movimientos y/o posturas para la transformación del producto.	
La carga estática viene definida por la postura mantenida durante un tiempo. Se toma en cuenta, además, la postura más desfavorable que se mantenga.	
PERFIL DEL PUNTO	
1 Esfuerzos mínimos y datos en postura correcta.	1 Persona sentado. Los pies planos en el suelo, los muslos por debajo del nivel de los hombros, espalda recta. Posibilidad de alternar en ciertos momentos con la postura de pie.
2 Esfuerzos breves y datos en postura correcta.	2 Persona sentadillo o de pie. Postura neutra que permite alternar la postura. No existen posturas inadecuadas.
3 Esfuerzos de intensidad media, breves episodios; con y que se producen con cierta frecuencia.	3 De pie, o trabajos sentados, con existencia de posturas inadecuadas, durante algunos períodos de trabajo, o con incapacidad de alternar la postura.
4 Esfuerzos de intensidad media, pero de una alta frecuencia y que ocupan una gran parte de la jornada. Uso de herramientas, podadoras...	4 De pie, con malas posturas. Persona sentado, con posturas inadecuadas, durante períodos importantes del trabajo. No existen reposos de pie.
5 Esfuerzos de intensidad elevada. Esfuerzos continuos. Esfuerzos con posturas forzadas o malas.	5 Persona arrodillado, en cuclillas. De pie concurvo, tronco inclinado.

LLEVAR LA PUNTUACION MÁS ELEVADA DE LOS 4 SUBAPARTADOS AL PERFIL DEL PUESTO DE TRABAJO

20. COORDINACION DINAMICA	
20c. MANUTENCIÓN Y TRANSPORTE DE CARGAS	20d. ACCESIBILIDAD DEL PUESTO
Son aquellas tareas en las que se produce terna y depósito de cargas, incluido su transporte.	
La accesibilidad valora si el puesto es su acceso y en su concepción permite un acomodo correcto.	
PERFIL DEL PUNTO	
1 No existe manipulación de piezas o por su pequeño peso, el esfuerzo es despreciable.	1 Vías de acceso libres y acceso al puesto cómodo. Si partes de trabajo no presenta problemas en la ejecución de movimientos de mano, muñeca, hombros, brazos o torso. Muebles, herramientas y máquinas bien adaptadas.
2 Ocasionalmente se manejan cargas de poco peso.	2 Los equipos de trabajo presentan solo ciertas limitaciones. Sin embargo el puesto de trabajo no da lugar a que existan problemas de movilidad por golpes, caídas, etc., entre otros.
3 El trabajo requiere el transporte y almacenamiento de cargas. Dichas cargas son ligeras, o al más de poco peso, se manipulan menos de una vez a la hora.	3 Ciertas molestias de acceso y entre otras cosas. Molestias debidas a la forma de protección individual.
4 Transporte y manipulación de piezas de gran modo, menos de 20 kg, de manera habitual.	4 Puestos de acceso difíciles. Dificultad de movimientos de brazos y extremidades. Los componentes se realizan entre sí.
5 Transporte y manipulación de piezas de elevado peso, más de 20 kg, a transporte con dificultad.	5 Puestos de trabajo de acceso muy dificultoso. Presión excesivamente o sostenida en su acceso. Puestos de acceso restringido o difícil en algunas. Obstrucción a nivel de brazos o muñecas.

LLEVAR LA PUNTUACION MÁS ELEVADA DE LOS 4 SUBAPARTADOS AL PERFIL DEL PUESTO DE TRABAJO

FIG. 4 - Componentes de la variable 12: Coordinación dinámica

CUMPLIMENTACIÓN DE LA GRÁFICA DE PERFILES

Antes de proceder a cumplimentar la gráfica de perfiles, conviene tener en cuenta dos cuestiones:

- Es importante, a lo largo de toda la evaluación, leer las definiciones, que se realizan de cada variable, ya que ayudan a concretar la misma y garantizan una interpretación uniforme por parte del/la evaluador/a.
- Es conveniente realizar las evaluaciones entre varias personas, ya que imprime un carácter más objetivo a la valoración y, además, fomenta el intercambio de ideas acerca de una misma situación.

Tanto evaluando personas como puestos de trabajo, los/as evaluadores/as han de ir puntuando las diferentes variables.

Cuando se vaya a evaluar a una persona hay que tener en cuenta una serie de premisas que exponemos a continuación:

- Ante dos valoraciones posibles, se optará por la más desfavorable que es la más baja. Siempre será más conveniente infravalorar, para corregir a posteriori, que no sobrevalorar.
- Deberemos evaluar a la persona en su proceso de aprendizaje. Hay que procurar imaginarla en otros puestos de trabajo, abstrayéndola de la tarea concreta que realiza en ese momento.

Si se encontraran dificultades a la hora de puntuar las variables: 3 Capacidad visual, 4 Semejanzas y diferencias, 5 Orientación espacial, 6 Conocimiento numérico, 9 Conocimiento de la escritura, 11 Conocimiento de la lectura y 12 Coordinación dinámica, se dispone de unas pruebas prácticas que facilitan la labor de valoración y que se encuentran en el Anexo III.

A continuación, se deberá trazar una línea continua que una los puntos entre sí, con el objeto de obtener el perfil de la persona, uno de los dos perfiles que da nombre al Método de perfiles.

En los procesos de admisión y orientación iniciales, no podremos entrar a valorar todas las variables, puesto que las correspondientes al Aprendizaje de Tareas (variable 7) y las Actitudes ante el Trabajo (variables de la 14 a la 21), requieren la existencia, bien de un puesto de trabajo real y efectivo, o bien de la observación de la persona en una acción formativa prelaboral.

A la hora de evaluar un puesto de trabajo, se tendrán en cuenta las siguientes recomendaciones:

- Hay que analizar la tarea más relevante de las que se realizan en dicho puesto. Debemos discriminar lo principal de lo secundario en cada puesto de trabajo.
- Ante la duda optaremos por las opciones más desfavorables, que en este caso, son las puntuaciones más altas.

En este caso, se puntuarán todas las variables excepto la variable 19 Interés, que no es considerada por los motivos apuntados. A continuación, y una vez trasladadas estas puntuaciones a la "Hoja de recogida de datos", se deberá trazar una línea, en este caso de carácter discontinuo, que una los puntos entre sí, excluyendo el punto 19. Se obtiene así el perfil del puesto de trabajo, que junto al perfil de la persona configuran el Método de perfiles (Fig. 5).

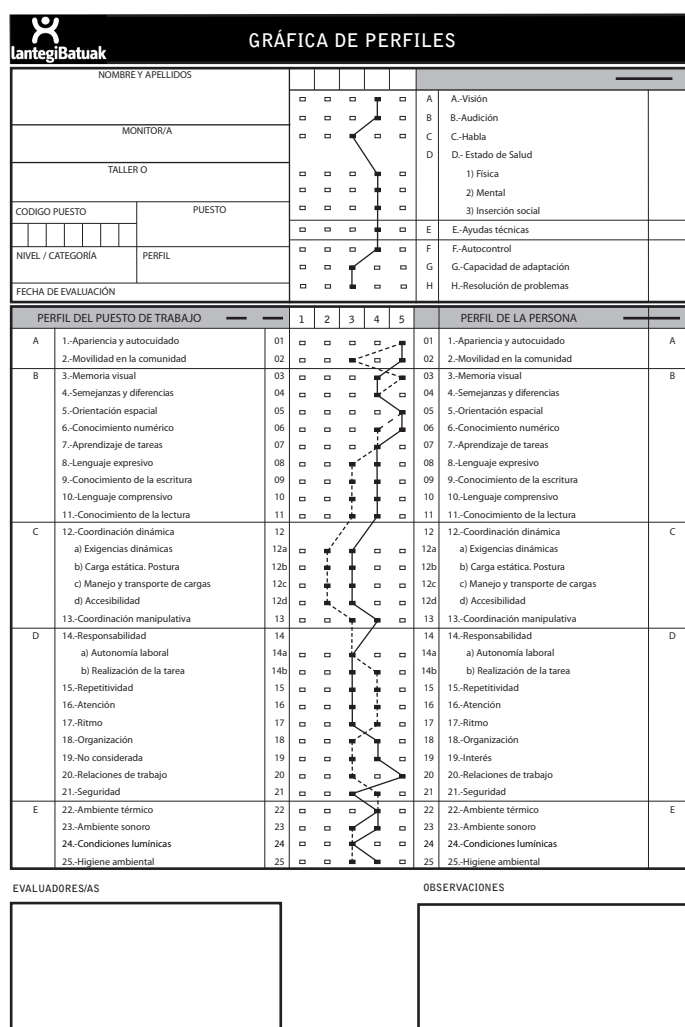


FIG. 5 - Gráfica de perfiles cumplimentada

4.- UTILIDADES DEL MÉTODO DE PERFILES

El Método de perfiles nos permite valorar a la persona y evaluar las tareas. También ofrece la posibilidad de valorar a una persona en una tarea determinada. Todo ello nos proporciona una importante ayuda a la hora de:

- Seleccionar personas para determinados trabajos.
- Efectuar el seguimiento de la persona y la evaluación continua.
- Realizar planes de formación individuales.
- Determinar los niveles y categorías profesionales.
- Establecer una política de promociones y transiciones.
- Evaluar y mejorar las condiciones de trabajo.
- Y finalmente adecuar el puesto de trabajo a la persona.

SELECCIÓN

En el proceso de selección el procedimiento a seguir sería el siguiente:

Inicialmente, se evalúa el puesto de trabajo con la ayuda del "Protocolo de análisis del puesto de trabajo".

A continuación, se contrapone el perfil obtenido con el perfil de las diferentes personas candidatas al puesto, con la idea de elegir a aquella persona cuyas características se acerquen más al perfil teórico del puesto. Si hay puntos, en los que el perfil de la persona no coincide con los del perfil del puesto, estos deberán subsanarse, bien mediante un adiestramiento de la persona, bien bajando las exigencias del puesto. En el caso de que estas actuaciones no fueran posibles, se cuestionaría la posible idoneidad de la persona para dicho trabajo o viceversa.

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN CONTINUA

Este Método de perfiles permite estudiar la evolución, a lo largo del tiempo, de una persona en un puesto de trabajo, señalando cuáles son sus puntos fuertes y débiles, así como su trayectoria.

Para realizar el seguimiento de la persona, deberemos actualizar los perfiles periódicamente.

Como criterio común, el Método de perfiles podrá ser utilizado siempre que los/as evaluadores/as lo crean conveniente y al menos en estas ocasiones:

• Orientación	• Diagnóstico de necesidades formativas
• Admisión / Selección	• Propuesta de promoción/transición
• Cambio de puesto de trabajo o de servicio	• Evaluación de las condiciones de trabajo
• Seguimiento	

Asimismo, es conveniente actualizar el perfil de la persona siempre que se considere que se han producido modificaciones significativas.

REALIZAR PLANES DE FORMACIÓN INDIVIDUALES

Tal y como se ha descrito en el párrafo anterior, la evaluación continuada de las personas permitirá establecer planes de formación individuales; tanto para ampliar su gama de recursos, como para paliar las habilidades menos desarrolladas.

Si, por ejemplo, acabamos de aplicar el método y descubrimos que a una persona incluida en un nivel determinado, le falta alguna variable para promocionar al siguiente nivel, deberemos de realizar una intervención que fomente el desarrollo en ese campo.

ESTABLECIMIENTO DE NIVELES Y CATEGORÍAS

En Lantegi Batuak coexisten los siguientes niveles y categorías profesionales:

- 1.- Servicio Ocupacional: Niveles 1, 2 y 3.
- 2.- Centro Especial de Empleo: Niveles Auxiliar de Servicios 75%, 85%, 100%, Nivel 4, Nivel 3.

El Método de perfiles permite ubicar a las personas en los diferentes niveles y categorías según los siguientes intervalos de puntuación:

Tabla de Niveles y Categorías Profesionales

MODALIDAD	NIVEL/CATEGORÍA	INTERVALO
Servicio Ocupacional	Nivel 1	36-46
	Nivel 2	47-64
	Nivel 3	65-68
Centro Especial de Empleo	Grupo D - Nivel A.S. 75%	69-75
	Grupo D - Nivel A.S. 85%	76-87
	Grupo D - Nivel A.S. 100%	88-101
	Grupo D - Nivel 4	102-111
	Grupo D - Nivel 3	112-115

Esta tabla de niveles y categorías, se establece en base al resultado obtenido con la suma de veinticinco de los puntos valorados en el perfil de la persona, en concreto, de los comprendidos entre el punto 3 Capacidad visual y el punto 21 Seguridad. Los intervalos establecidos sirven de apoyo y orientación y no han de ser considerados como límites excluyentes y sin posibilidad de solape.

ESTABLECER UNA POLÍTICA DE PROMOCIÓN

Tras analizar los datos de los/as usuarios/as del Servicio Ocupacional de Lantegi Batuak, hemos observado que existe cierta disparidad de criterios en cuanto a la promoción a empleo. Se puede dar el caso de que cada centro conceda un peso específico diferente a las variables que componen el perfil. Por esto, vemos la necesidad de unificar criterios de evaluación, de forma que se neutralice en parte el componente subjetivo del/la evaluador/a. Lo que pretendemos, en definitiva, es que el grado de exigencia para el cambio de niveles y categorías corresponda a criterios similares en todos los centros.

En base a una validación efectuada en nuestros centros, se han determinado cuáles son las variables relevantes para promocionar de nivel y cambiar de categoría. Estas variables, quedan reflejadas en unos perfiles, que denominamos Perfiles excluyentes, en los que se describen las variables características, con la puntuación mínima exigida, para alcanzar el correspondiente nivel o categoría profesional. Estos perfiles excluyentes se presentan en el Anexo IV.

Si en estas variables no se alcanzan o superan las cotas predeterminadas en las mismas, se cuestiona el nivel o categoría adquirida, así como la promoción laboral. De este modo, nos señalan las áreas a trabajar en el futuro, que se convierten en objetivos de formación para que la persona pueda promocionar o para corregir posibles deterioros.

Con el fin de realizar un seguimiento individualizado de las personas, y establecer una política de promoción profesional adecuada, conviene realizar evaluaciones periódicas.

EVALUACIÓN Y MEJORA DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO

La evaluación y mejora de las condiciones de trabajo existentes o previstas en cada puesto es un requisito previo para el logro de la adecuación, amén de ser una obligación de la Ley de prevención de riesgos laborales.

Como principio general, deberemos conseguir que las personas que presentan algún tipo de discapacidad psíquica, disfruten de unas condiciones de trabajo óptimas, es decir, las puntuaciones tanto a nivel de puesto de trabajo, como del taller o servicio, deberán tender al uno.

El Método de perfiles posibilita este proceso de evaluación al tener en cuenta tanto las características generales de los lugares de trabajo, como los agentes físicos, químicos y biológicos utilizados, así como todas aquellas características del trabajo relativas a su organización y ordenación, y que pudieran tener influencia en la generación de riesgos.

Para ayudar en el proceso que lleva a cumplimentar el perfil del puesto de trabajo, contamos con una herramienta complementaria denominada "Protocolo de análisis del puesto de trabajo". Este instrumento marca las pautas de valoración del puesto de trabajo, paso inicial para la evaluación de las condiciones de trabajo. Esta herramienta se adjunta en el Anexo II.

A fin de facilitar la evaluación del riesgo de las tareas, se adjunta en el mismo Anexo II un sistema de valoración denominado “Tabla de cálculo de riesgo”. Este sencillo sistema, también nos ayuda a valorar el punto 21 Seguridad.

En el mismo Anexo II, se dispone de la “Plantilla de códigos de clasificación de los puestos de trabajo de Lantegi Batuak”. Dicha plantilla facilita la cumplimentación del apartado del código de puesto, de la gráfica de perfiles y el del “protocolo de análisis del puesto de trabajo”.

ADECUACIÓN AL PUESTO DE TRABAJO

En todos los casos debemos garantizar la correcta adecuación de los puestos de trabajo a las personas. El método, al cruzar las informaciones provenientes de ambos perfiles, nos proporciona además un instrumento de adecuación, posibilitando la correcta ubicación de las personas que ocupen o vayan a ocupar un puesto de trabajo.

Recordemos, por último, que de acuerdo con la definición del artículo 25 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, las personas que presentan una discapacidad psíquica, pueden ser especialmente sensibles a ciertos riesgos derivados del trabajo con lo que también podemos considerar el Método de perfiles como una herramienta de prevención.

Contraponiendo el perfil de la persona con el perfil de su puesto de trabajo, podemos encontrarnos con tres situaciones:

Trabajo inadecuado	Aquellas situaciones en las que las exigencias del trabajo superan ampliamente las capacidades de la persona.	Situación desaconsejable
Trabajo aceptable	Aquellas situaciones en las que los perfiles (persona/ tarea) presentan diferencias mínimas y éstas son subsanables o bien bajando las exigencias de la tarea, o bien mediante programas de formación individuales.	Situación mejorable
Trabajo adecuado	Ambos perfiles están perfectamente solapados	Situación ideal

Debemos tender a que las personas desarrollen trabajos adecuados o al menos aceptables. Nunca permitiremos situaciones de trabajo inadecuadas.

IZEN-DEITURAK		1	2	3	4	5	PERTSONAREN PERFLA		
MONITOREA		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	A.-Ikusmena	1
LANTEGIA EDO ZERBITZUA		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	B	B.-Entzumena	
LANPOSTU KODEA		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	C	C.-Hizketa	
LANPOSTU IZENA		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	D	D. Osasun Egoera 1) Osasun fisikoa 2) Osasun mentala 3). Gizarteratzea	
EBALUAKETA DATA		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	E	E.-Laguntza teknikoak	2
PERFLA		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	F	F.-Autokontrola	3
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	G	G.-Egokitzeko gaitasuna	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	H	H.-Arazoak konpontzea	

LANPOSTUAREN PERFLA		1	2	3	4	5	PERTSONAREN PERFLA			
A	1.-Kanpo-itxura eta norbere burua zaintzea	01	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01	1.-Kanpo itxura eta norbere burua zaintzea	A	
	2.-Mugikortasuna komunitatean	02	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02	2.-Mugikortasuna komunitatean		
B	3.-Ikusmen ahalmena	03	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	03	3.-Ikusmen ahalmena	B	
	4.-Antzekotasunak eta desberdintasunak	04	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	04	4.-Antzekotasunak eta desberdintasunak		
	5.-Lekukotasun orientabidea	05	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	05	5.-Lekukotasun orientabidea		
	6.-Zenbakien ezagutza	06	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	06	6.-Zenbakien ezagutza		
	7.-Eginbeharrak ikasteko gaitasuna	07	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	07	7.-Eginbeharrak ikasteko gaitasuna		
	8.-Hizketa adierazkorra	08	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	08	8.-Hizketa adierazkorra		
	9.-Idazmena	09	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	09	9.-Idazmena		
	10.-Hizketa ulerkorra	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10	10.-Hizketa ulerkorra		
	11.-Irakurmena	11	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	11	11.-Irakurmena		
C	12.-Koordinazio dinamikoa	12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12	12.-Koordinazio dinamikoa		C
	a) Eskakizun dinamikoak	12a	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12a	a) Eskakizun dinamikoak		
	b) Zama estatikoa. Jarrera	12b	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12b	b) Zama estatikoa. Jarrera		
	c)Zamak maneiatu eta garraiatzea	12c	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12c	c) Zamak maneiatu eta garraiatzea		
	d) Sartzeko erraza	12d	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12d	d) Hurbilerraza		
	13.-Koordinazio manipulatioa	13	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	13	13.-Koordinazio manipulatioa		
D	14.-Erantzukizuna	14	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	14	14.-Erantzukizuna	D	
	a) Lan autonomia	14a	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	14a	a) Lan autonomia		
	b) Jardueren betetze maila	14b	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	14b	b) Jardueren betetze maila		
	15.-Errepikakortasuna	15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15	15.-Errepikakortasuna		
	16.-Arreta	16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16	16.-Arreta		
	17.-Erritmoa	17	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	17	17.-Erritmoa		
	18.-Antolaketa	18	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	18	18.-Antolaketa		
	19.-Ez da kontuan hartzen	19	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	19	19.-Interesa		
	20.-Lan harremanak	20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20	20.-Lan harremanak		
	21.-Segurtasuna	21	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	21	21.-Segurtasuna		
E	22.-Giro termikoa	22	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	22	22.-Giro termikoa		E
	23.-Zarata-giroa	23	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	23	23.-Zarata-giroa		
	24.-Argitasuna	24	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	24	24.-Argitasuna		
	25.-Giro higieena	25	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25	25.-Giro higieena		

AZTERTZAILEAK**OHARRAK**



GRÁFICA DE PERFILES

NOMBRE Y APELLIDOS		1	2	3	4	5	PERFIL DE LA PERSONA	
MONITOR/A		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	A.-Visión
TALLER O SERVICIO		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	B	B.-Audición
CODIGO PUESTO		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	C	C.-Habla
PUESTO		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	D	D.- Estado de Salud 1) Física 2) Mental 3) Inserción social
NIVEL / CATEGORÍA		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	E	E.-Ayudas técnicas
PERFIL		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	F	F.-Autocontrol
FECHA DE EVALUACIÓN		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	G	G.-Capacidad de adaptación
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	H	H.-Resolución de problemas

PERFIL DEL PUESTO DE TRABAJO		1	2	3	4	5	PERFIL DE LA PERSONA		
A	1.-Apariencia y autocuidado	01	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01	1.-Apariencia y autocuidado	A
	2.-Movilidad en la comunidad	02	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02	2.-Movilidad en la comunidad	
B	3.-Memoria visual	03	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	03	3.-Memoria visual	B
	4.-Semejanzas y diferencias	04	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	04	4.-Semejanzas y diferencias	
	5.-Orientación espacial	05	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	05	5.-Orientación espacial	
	6.-Conocimiento numérico	06	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	06	6.-Conocimiento numérico	
	7.-Aprendizaje de tareas	07	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	07	7.-Aprendizaje de tareas	
	8.-Lenguaje expresivo	08	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	08	8.-Lenguaje expresivo	
	9.-Conocimiento de la escritura	09	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	09	9.-Conocimiento de la escritura	
	10.-Lenguaje comprensivo	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10	10.-Lenguaje comprensivo	
	11.-Conocimiento de la lectura	11	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	11	11.-Conocimiento de la lectura	
C	12.-Coordinación dinámica	12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12	12.-Coordinación dinámica	C
	a) Exigencias dinámicas	12a	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12a	a) Exigencias dinámicas	
	b) Carga estática. Postura	12b	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12b	b) Carga estática. Postura	
	c) Manejo y transporte de cargas	12c	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12c	c) Manejo y transporte de cargas	
	d) Accesibilidad	12d	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12d	d) Accesibilidad	
	13.-Coordinación manipulativa	13	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	13	13.-Coordinación manipulativa	
D	14.-Responsabilidad	14	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	14	14.-Responsabilidad	D
	a) Autonomía laboral	14a	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	14a	a) Autonomía laboral	
	b) Realización de la tarea	14b	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	14b	b) Realización de la tarea	
	15.-Repetitividad	15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15	15.-Repetitividad	
	16.-Atención	16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16	16.-Atención	
	17.-Ritmo	17	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	17	17.-Ritmo	
	18.-Organización	18	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	18	18.-Organización	
	19.-No considerada	19	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	19	19.-Interés	
	20.-Relaciones de trabajo	20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20	20.-Relaciones de trabajo	
	21.-Seguridad	21	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	21	21.-Seguridad	
E	22.-Ambiente térmico	22	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	22	22.-Ambiente térmico	E
	23.-Ambiente sonoro	23	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	23	23.-Ambiente sonoro	
	24.-Condiciones lumínicas	24	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	24	24.-Condiciones lumínicas	
	25.-Higiene ambiental	25	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25	25.-Higiene ambiental	

EVALUADORES/AS

OBSERVACIONES



PERFIL DE LA PERSONA

1	2	3	4	5	PERTSONAREN PERFLA		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	A.-Itusmena	1
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	B	B.-Entzumena	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	C	C.-Hizketa	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	D	D (a).-Motrizitate fina	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		D (b).-Motrizitate sendoa	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	E	E.-Osasun egoera	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	F	F.-Egokitzapen teknikoak	2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	G	G.-Emazioen autokontrola	3
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	H	H.-Ereazioeratzeko gaitasuna	

**VENTANA SUPERIOR DEL
PERFIL DE LA PERSONA**

Este apartado no tiene contraposición en el perfil del puesto de trabajo





DEFINICIÓN

Es la capacidad de ver que nos proporciona el órgano de la visión.

PERFIL DEL PUNTO

1	Ceguera total.
2	Visión gravemente disminuida o grandes restricciones del campo visual, visión lejana y/o cercana.
3	Limitaciones visuales para la percepción fina de pequeños detalles, objetos y/o en visión lejana, cercana o de campo visual.
4	Limitaciones de campo visual, visión lejana o visión cercana que pueden corregirse por medio de lentes.
5	Sin limitaciones de visión para la actividad laboral.

LLEVAR LA PUNTUACIÓN OBTENIDA AL PERFIL DE LA PERSONA

	B. AUDICIÓN 
DEFINICIÓN	<p>Es la capacidad de oír proporcionada por el órgano de la audición.</p>
PERFIL DEL PUNTO	
<p>1</p>	<p>Sordera total. La persona no deberá estar expuesta a ambientes laborales ruidosos.</p>
<p>2</p>	<p>Audición muy escasa aún con audífono. La persona no deberá estar expuesta a ambientes laborales ruidosos.</p>
<p>3</p>	<p>Oye sólo las voces elevadas. Puede llevar audífono. La persona no deberá estar expuesta a ambientes laborales ruidosos.</p>
<p>4</p>	<p>Limitaciones en la audición corregida por medio de audífonos. En entornos poco ruidosos mantiene una conversación con cierta facilidad. La persona no deberá estar expuesta a ambientes laborales ruidosos.</p>
<p>5</p>	<p>Sin limitaciones.</p>

LLEVAR LA PUNTUACIÓN OBTENIDA AL PERFIL DE LA PERSONA





DEFINICIÓN

Es la capacidad de articular palabras y sonidos que constituyen el lenguaje y posibilita una adecuada comunicación.

PERFIL DEL PUNTO

1	Incapacidad total para producir sonidos y/o articular palabras.
2	La articulación de palabras es deficitaria. Problemas para entenderle.
3	Es capaz de articular palabras. Se le entiende aunque la pronunciación no sea correcta.
4	El habla se entiende sin esfuerzo. Pueden existir pequeñas dificultades en la pronunciación o la articulación.
5	Articula y pronuncia con claridad.

LLEVAR LA PUNTUACIÓN OBTENIDA AL PERFIL DE LA PERSONA

	D. 1 SALUD FÍSICA 
DEFINICIÓN	Funcionamiento orgánico y físico de la persona.
PERFIL DEL PUNTO	
1	Persona que presenta un estado de salud grave que puede impedir la realización de una actividad laboral.
2	La persona presenta graves limitaciones, por la frecuencia o intensidad de sus afecciones.
3	Ciertas limitaciones con afecciones ocasionales o crónicas que pueden ser de intensidad moderada o grave.
4	Alguna limitación con escasas afecciones y estabilidad sintomatológica.
5	Persona sin limitaciones físicas para la actividad laboral.

LLEVAR LA PUNTUACIÓN OBTENIDA AL PERFIL DE LA PERSONA





DEFINICIÓN

Estado de equilibrio entre una persona y su entorno sociocultural.

PERFIL DEL PUNTO

1	Persona con trastorno mental y graves desajustes sintomatológicos que pueden impedir la realización de una actividad laboral.
2	La persona presenta graves limitaciones por la frecuencia o la intensidad de las descompensaciones.
3	Ciertas limitaciones y/o descompensaciones ocasionales, y que pueden ser, de intensidad moderada o grave.
4	Alguna limitación con escasas afecciones y estabilidad sintomatológica.
5	Persona sin limitaciones para la actividad laboral.

LLEVAR LA PUNTUACIÓN OBTENIDA AL PERFIL DE LA PERSONA

	D. 3 INSERCIÓN SOCIAL 
DEFINICIÓN	Viene definida por la cantidad y calidad de la participación de la persona en su entorno.
PERFIL DEL PUNTO	
1	Persona en situación de exclusión social y con casi total ausencia de participación social.
2	La persona se encuentra en situación de vulnerabilidad y presenta graves carencias en la participación social.
3	Ciertas limitaciones en la participación social (o estas se circunscriben a ocasiones puntuales) que dificultan, en parte, su integración social.
4	Alguna limitación en la participación social, que no impide su integración.
5	Persona con buen nivel de inserción social.
LLEVAR LA PUNTUACIÓN OBTENIDA AL PERFIL DE LA PERSONA	





DEFINICIÓN

Son aquellos productos de apoyo que sirven para potenciar o compensar las capacidades de la persona.

PERFIL DEL PUNTO

1	Presenta grandes limitaciones incluso con ayudas técnicas.
2	Precisa de diferentes ayudas técnicas personalizadas y adaptadas a cada actividad laboral diferente que desarrolla.
3	Ciertas limitaciones para el desempeño de su actividad pese a disponer de ayudas técnicas o productos de apoyo.
4	Precisa de ayudas técnicas para el desarrollo de su actividad. Dichas ayudas le permiten ejecutar su tarea prácticamente sin limitaciones.
5	No precisa de adaptación alguna para el desempeño de su actividad laboral.

LLEVAR LA PUNTUACIÓN OBTENIDA AL PERFIL DE LA PERSONA

	<p>F. AUTOCONTROL</p> 
<p>DEFINICIÓN</p>	<p>Es la capacidad de la persona para regular su conducta.</p>
<p>PERFIL DEL PUNTO</p>	
<p>1</p>	<p>El comportamiento es inadecuado. Necesita apoyo continuado.</p>
<p>2</p>	<p>El comportamiento es inadecuado. Precisa de apoyos frecuentes.</p>
<p>3</p>	<p>La persona es capaz de regular su conducta. Ocasionalmente puede precisar apoyos.</p>
<p>4</p>	<p>Es capaz de autorregular su comportamiento. En muy pocas ocasiones suele necesitar apoyos.</p>
<p>5</p>	<p>La persona muestra un comportamiento autorregulado habitualmente.</p>
<div data-bbox="683 1603 1326 1809" style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <p>SI SE PRECISA, AMPLIAR INFORMACIÓN CON CUESTIONARIO ABIERTO EN ANEXO I</p> </div>	

LLEVAR LA PUNTUACIÓN OBTENIDA AL PERFIL DE LA PERSONA



DEFINICIÓN



Es la habilidad de adaptarse ante distintas o nuevas situaciones y a personas o grupos diversos.

PERFIL DEL PUNTO

1	La persona presenta graves dificultades de adaptación ante distintas situaciones.
2	Muestra escasa capacidad de adaptación ante situaciones nuevas. Requiere apoyos individualizados.
3	Posee capacidad de adaptación a nuevas situaciones. Ocasionalmente puede requerir apoyos.
4	Generalmente, adapta su conducta a las diversas situaciones que se le plantean, aceptando los cambios.
5	La persona se adapta, con total autonomía, a las diversas situaciones que se le plantean, aceptando los cambios e imprevistos y adecuándose a los mismos.

SI SE PRECISA, AMPLIAR INFORMACIÓN CON CUESTIONARIO ABIERTO EN ANEXO I

LLEVAR LA PUNTUACIÓN OBTENIDA AL PERFIL DE LA PERSONA

	H. RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS 
DEFINICIÓN	Es la capacidad para solucionar los problemas o dificultades que se plantean.
PERFIL DEL PUNTO	
1	La persona precisa apoyos continuados para resolver los problemas o dificultades.
2	Precisa apoyos, casi siempre, a la hora de resolver problemas o dificultades.
3	Ocasionalmente, requiere apoyos para resolver problemas o dificultades.
4	Soluciona, de forma autónoma, la mayoría de los problemas o dificultades. De forma puntual puede necesitar apoyos.
5	Resuelve de forma autónoma los problemas o dificultades que se le plantean.
<div data-bbox="683 1608 1326 1809" style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <p>SI SE PRECISA, AMPLIAR INFORMACIÓN CON CUESTIONARIO ABIERTO EN ANEXO I</p> </div>	
LLEVAR LA PUNTUACIÓN OBTENIDA AL PERFIL DE LA PERSONA	



A. AUTONOMÍA PERSONAL



1. APARIENCIA Y AUTOCUIDADO





DEFINICIÓN

Grado de adquisición de los hábitos de aseo personal y de una apariencia externa adecuada.

PERFIL DEL PUNTO

1	Totalmente dependiente de otras personas en los hábitos de aseo y apariencia externa (vestirse, lavarse...), bien porque no es capaz de hacerlo de forma autónoma, o porque no quiere hacerlo.
2	Realiza alguna de las tareas básicas de autocuidado (lavarse, ponerse la ropa...), pero precisa de mucha supervisión. Rara vez se lava aunque sepa hacerlo.
3	Autónoma en los hábitos de aseo y apariencia pero requiere cierta supervisión para llevarlos a cabo (selección, cambio de ropa...)
4	Es autónoma, en alguna ocasión requiere recordatorio. Por ejemplo: Antes y después de comer lavarse las manos, cuando manipula alimentos...
5	Pone de manifiesto, en todo momento un aseo y una apariencia externa adecuada. Se preocupa de su aspecto físico y cuida su imagen.

LLEVAR LA PUNTUACIÓN OBTENIDA AL PERFIL DE LA PERSONA

	2. MOVILIDAD EN LA COMUNIDAD 
DEFINICIÓN	Viene definida por el grado de desenvolvimiento de la persona en la comunidad y en el centro de trabajo.
PERFIL DEL PUNTO	
1	La persona va acompañada en todos sus desplazamientos.
2	Necesita supervisión continua para desplazarse tanto en la comunidad como en su puesto de trabajo.
3	Conoce su sección, los espacios comunes del taller y es autónoma para ir de su casa al puesto de trabajo.
4	Es autónoma en desplazamientos y entornos que conoce. Tendría dificultades para salvar situaciones imprevistas tanto en el centro de trabajo como en los transportes habituales.
5	Es autónoma en todos sus desplazamientos. Es capaz de ir a cualquier sitio, aunque no lo conozca. Resuelve cualquier situación imprevista.

LLEVAR LA PUNTUACIÓN OBTENIDA AL PERFIL DE LA PERSONA

**B. PROCESADO DE
LA INFORMACIÓN**

3. MEMORIA VISUAL





DEFINICIÓN

Es la capacidad que posee la persona para retener la información visual en un tiempo limitado.

PERFIL DEL PUNTO

1	Es capaz de memorizar en su campo visual 2 ó 3 objetos. En ocasiones, recuerda un número muy limitado de piezas que se encuentran en su puesto.
2	Es capaz de memorizar tres objetos entre varios. Recuerda ciertas piezas, herramientas muy comunes, precisando mucho tiempo para hacerlo.
3	Retiene visualmente un conjunto de cuatro objetos entre varios. Recuerda las herramientas propias del entorno, aunque precise de un tiempo para lograrlo.
4	Retiene la mayor parte de lo que aparece dentro de su campo visual aún cuando las herramientas, objetos, etc, estén colocados en un fondo difuso. Capaz de recordar 5/6 objetos, precisando de un tiempo aceptable para lograrlo.
5	Gran rapidez visual. En cortos espacios de tiempo retiene todo lo que se le presenta dentro de su campo visual. Capaz de recordar 6/8 objetos.

LLEVAR LA PUNTUACIÓN OBTENIDA AL PERFIL DE LA PERSONA

	4. SEMEJANZAS Y DIFERENCIAS 
DEFINICIÓN	Capacidad de la persona para discriminar las semejanzas y diferencias entre objetos y agruparlos por color, forma o tamaño.
PERFIL DEL PUNTO	
1	No percibe ninguna semejanza o diferencia en su material habitual de trabajo, ni discrimina objetos por color, tamaño o forma.
2	Aprecia semejanzas y diferencias, entre piezas, materiales y herramientas, cuando éstas son claras. Agrupa elementos por su color. Precisa de apoyo y tiempo para darse cuenta.
3	Es capaz de apreciar las semejanzas y diferencias entre piezas y materiales, cuando éstas no son muy difusas. Discrimina objetos por color, forma y tamaño. Necesita una primera ayuda y tiempo para percibirlos.
4	Percibe diferencias en piezas, trabajos e incluso en imágenes muy parecidas. Agrupa, además, atendiendo a color, tamaño y forma todos los objetos. Lo hace sin ayuda y en un tiempo muy razonable.
5	Es capaz de apreciar semejanzas y diferencias y discriminar color, tamaño y forma, sin ningún problema, y en un espacio corto de tiempo, a pesar de que la diferencia sea escasa.

LLEVAR LA PUNTUACIÓN OBTENIDA AL PERFIL DE LA PERSONA





DEFINICIÓN

Es la capacidad de la persona para, tomándose como punto de referencia, situarse ella misma y colocar los objetos en el espacio que le rodea.

PERFIL DEL PUNTO

1	Serios problemas para orientarse en el espacio. No tiene adquiridas la mayoría de las nociones espaciales: arriba /abajo, delante/atrás. Gran desorientación espacial.
2	Se orienta en el espacio con bastante dificultad. Tarda tiempo en colocar los objetos donde se le pide. Conoce algunos conceptos: dentro y fuera, encima y debajo.
3	Tiene adquiridas las nociones espaciales básicas. Se orienta bien en el espacio pero tarda cierto tiempo en integrar sus movimientos. Conoce su izquierda y su derecha.
4	Su orientación en el espacio es automática. Comprende todas las nociones espaciales y su desenvolvimiento en el entorno espacial es adecuado. Conoce la izquierda y la derecha respecto a sí misma, a los objetos y a las personas.
5	Se orienta perfectamente en el espacio. La integración de todos sus movimientos es perfecta. Domina de forma espontánea el espacio.

LLEVAR LA PUNTUACIÓN OBTENIDA AL PERFIL DE LA PERSONA

	6. CONOCIMIENTO NUMÉRICO 
DEFINICIÓN	Habilidad de la persona para comprender y usar los conceptos de cantidad, número, medida y las operaciones básicas aritméticas para su trabajo y su vida diaria.
PERFIL DEL PUNTO	
1	Ningún tipo de conocimientos numéricos.
2	Entiende conceptos numéricos básicos: más/menos, poco/mucho.
3	Entiende conceptos numéricos básicos a nivel abstracto. Concepto de números apoyándose en elementos (Por ejemplo: contar hasta 15 objetos).
4	Realiza operaciones matemáticas simples: suma/resta con llevadas. Utilización del metro en acciones concretas.
5	Capacidad para realizar operaciones matemáticas complejas: multiplica/divide y es capaz de realizar operaciones aplicadas a la resolución de un problema.

LLEVAR LA PUNTUACIÓN OBTENIDA AL PERFIL DE LA PERSONA





DEFINICIÓN

Es la capacidad mostrada por la persona a la hora de desarrollar nuevas tareas.

PERFIL DEL PUNTO

1	Gran dificultad para asimilar cualquier tarea por sencilla que ésta sea.
2	Aprende tareas sencillas aunque muy lentamente, necesitando que le muestren la tarea repetidas veces.
3	Aprende tareas de mediana complejidad. En ocasiones comete errores.
4	Cierta dificultad en la adquisición de tareas complejas.
5	Aprende con rapidez. Muestra capacidad para la adquisición de tareas complejas.

LLEVAR LA PUNTUACIÓN OBTENIDA AL PERFIL DE LA PERSONA

	8. LENGUAJE EXPRESIVO 
DEFINICIÓN	Capacidad de la persona para expresar correctamente instrucciones, opiniones, dudas... bien a través del lenguaje oral y/o gestual.
PERFIL DEL PUNTO	
1	Repertorio expresivo escaso: si, no, palabras y/o gestos comunes como su nombre, casa, pan, agua... Graves dificultades para hacerse entender.
2	Repertorio expresivo básico: Frases simples o se hace entender a través del gesto.
3	Posee cierto repertorio expresivo. Es capaz de llevar una conversación sencilla.
4	Sigue sin problemas el hilo de una conversación aunque debe de ser dirigida.
5	Informa correctamente por medio de informes orales, y/o mediante un lenguaje de signos y gestos. Nivel expresivo muy bueno.

LLEVAR LA PUNTUACIÓN OBTENIDA AL PERFIL DE LA PERSONA





DEFINICIÓN

Conocimiento de la escritura.

PERFIL DEL PUNTO

1	No escribe.
2	Escribe copiando.
3	Escribe si se lo dictan.
4	Escribe de forma funcional aunque comete errores.
5	Escribe correctamente.

LLEVAR LA PUNTUACIÓN OBTENIDA AL PERFIL DE LA PERSONA

	10. LENGUAJE COMPRENSIVO 
DEFINICIÓN	Capacidad de la persona para comprender correctamente instrucciones, opiniones, dudas... bien a través del lenguaje oral y/o gestual.
PERFIL DEL PUNTO	
1	Gran dificultad para captar instrucciones por sencillas que éstas sean.
2	Palabras y frases muy sencillas: verbo + nombre.
3	Órdenes de dos partes encadenadas.
4	Órdenes complejas: 2 ó 3 verbos de acción sin encadenar.
5	Comprende informaciones muy complejas. Intercambio de papeles de forma espontánea.

LLEVAR LA PUNTUACIÓN OBTENIDA AL PERFIL DE LA PERSONA



DEFINICIÓN

Conocimiento de la lectura.

PERFIL DEL PUNTO

1	No lee.
2	Lee silabeando (capacidad para conocer letras).
3	Lee pero sin entender el contenido: rótulos, palabras...
4	Lee y entiende el contenido a nivel general.
5	Lectura comprensiva y autónoma.

LLEVAR LA PUNTUACIÓN OBTENIDA AL PERFIL DE LA PERSONA

C. APTITUDES FÍSICAS





12a. EXIGENCIAS DINÁMICAS	12b. CARGA ESTÁTICA. POSTURA
Es la capacidad de coordinar movimientos y tolerar esfuerzos.	Es la capacidad para tolerar posturas mantenidas.

PERFIL DEL PUNTO	
1	Ausencia de coordinación en sus movimientos. La persona presenta gran dificultad para ejercer esfuerzos mínimos.
2	Dificultad a la hora de coordinar los movimientos en aquellas acciones que requieran cierta habilidad. Sólo tolera esfuerzos breves.
3	Coordina bien sus movimientos, pero presenta algunas dificultades en acciones que requieren mayor coordinación. Puede ejercer esfuerzos de intensidad media.
4	Buena coordinación dinámica general. Tolerancia bien esfuerzos que, aunque de intensidad media, ocupan una parte importante de su jornada.
5	Coordinación dinámica muy buena. Gran facilidad para coordinar movimientos por complejos que sean. Tolerancia esfuerzos cortos de intensidad elevada. Es capaz de realizar tareas que exijan esporádicamente, posturas de trabajo con gran carga física.

LLEVAR LA PUNTUACIÓN OBTENIDA AL PERFIL DE LA PERSONA



12. COORDINACIÓN DINÁMICA



12c. MANEJO Y TRANSPORTE DE CARGAS

Es la capacidad para levantar y/o transportar cargas.



12d. ACCESIBILIDAD

Es la capacidad para acceder y desenvolverse en el puesto de trabajo.

PERFIL DEL PUNTO

1	Gran dificultad para manipular cargas incluso ligeras. No debe manipular pesos.	1	La persona presenta severas limitaciones que le impedirían acceder al puesto de trabajo.
2	Cierta dificultad para manipular cargas de poco peso.	2	Presenta limitaciones motóricas que requieren en ocasiones la ayuda de otra persona. Usuario/a de sillas de ruedas.
3	Alza y transporta ocasionalmente pesos medios, de unos 5 kilos.	3	Se desplaza con limitaciones significativas, y/o precisa de aparatos o ayudas técnicas.
4	Puede transportar cargas de alrededor de 10 kilos con cierta frecuencia.	4	Se desplaza con ciertas limitaciones.
5	Puede manipular cargas pesadas, de 15 kilos esporádicamente.	5	Sin limitaciones para el acceso.

LLEVAR LA PUNTUACIÓN OBTENIDA AL PERFIL DE LA PERSONA

	13. COORDINACIÓN MANIPULATIVA 
DEFINICIÓN	Habilidad para ejecutar correctamente movimientos de precisión con las manos.
PERFIL DEL PUNTO	
1	Total limitación para actividades que requieran precisión.
2	Problemas para controlar los movimientos. Realiza tareas de baja dificultad, que requieren movimientos sencillos, precisando de esfuerzo para lograrlo.
3	Capaz de hacer tareas de dificultad media que requieran el dominio de las habilidades manipulativas básicas, aunque para otras de mayor destreza precisa de entrenamiento.
4	Capaz de hacer tareas de alta dificultad. Ejecuta sin problemas movimientos finos en tareas precisas. Necesita cierto tiempo para llegar a controlarlos.
5	Gran precisión de movimientos en tareas muy difíciles. Persona con gran destreza manual.
<p style="text-align: center;">LLEVAR LA PUNTUACIÓN OBTENIDA AL PERFIL DE LA PERSONA</p>	

C. ACTITUDES ANTE EL TRABAJO





14a. AUTONOMÍA LABORAL

Es la capacidad demostrada por la persona para ejecutar la tarea de forma autónoma.



14b. REALIZACIÓN DE LA TAREA

Es la capacidad mostrada por las personas para realizar la tarea correctamente.

PERFIL DEL PUNTO

1	Presenta dificultades para ejecutar las tareas sin supervisión constante.	1	El índice de errores en la tarea es muy alto.
2	Es capaz de realizar tareas requiriendo en repetidas ocasiones de supervisión o apoyo.	2	Trabaja con índice de errores alto.
3	La persona ejecuta tareas requiriendo en algunas ocasiones de supervisión.	3	Los errores cometidos son poco frecuentes.
4	La persona ejecuta las tareas necesitando muy pocas veces de supervisión.	4	Trabaja con bajo índice de errores en las tareas realizadas.
5	Trabaja con total independencia.	5	La posibilidad de errores en las tareas es muy baja o remota.

LLEVAR LA PUNTUACIÓN OBTENIDA AL PERFIL DE LA PERSONA

	15 REPETITIVIDAD 
DEFINICIÓN	Grado de tolerancia de la persona para adaptarse tanto a una tarea repetitiva como a los cambios de puestos de trabajo.
PERFIL DEL PUNTO	
1	La persona no se adapta bien a un trabajo repetitivo.
2	Tiene cierta capacidad para hacer tareas repetitivas.
3	Se adapta a los trabajos repetitivos de duración media y a los cambios de tareas.
4	Es capaz de adaptarse y realizar tareas variadas. Capacidad para realizar tareas repetitivas durante largos períodos de tiempo.
5	Gran capacidad de adaptación para hacer trabajos repetitivos sin límite de tiempo. También es capaz de realizar tareas variadas.

LLEVAR LA PUNTUACIÓN OBTENIDA AL PERFIL DE LA PERSONA





DEFINICIÓN

Es la capacidad de la persona para alcanzar el nivel de atención que la tarea exige.

PERFIL DEL PUNTO

1	Atención muy dispersa, incapaz de permanecer centrada en su trabajo un corto espacio de tiempo.
2	Atención dispersa, consigue mantener su atención un breve espacio de tiempo.
3	En general se mantiene atenta, aunque en ocasiones se dispersa, siendo preciso centrarle otra vez en su tarea.
4	Buen nivel de atención, de vez en cuando se dispersa, teniendo facilidad para volver a concentrarse, sin requerir la intervención del monitor/a y sin que ello repercuta en su tarea.
5	Gran capacidad atencional, permanece largos períodos de tiempo a lo largo de la jornada laboral concentrada en su trabajo. Es muy raro que se disperse.

LLEVAR LA PUNTUACIÓN OBTENIDA AL PERFIL DE LA PERSONA

	17. RITMO 
DEFINICIÓN	<p>Capacidad de la persona para mantener la marcha impuesta en su trabajo de forma regular e incluso la capacidad de poder cambiar de ritmo ante necesidades concretas.</p>
PERFIL DEL PUNTO	
1	Muy lenta e incapaz de adecuarse al ritmo requerido.
2	Presenta altibajos, necesitando de ayuda para adecuarse al ritmo impuesto.
3	Constante pero lenta, teniendo dificultades para cambiar de ritmo cuando lo exige la tarea.
4	Constante y adecuada a la situación.
5	Muy rápida, siendo capaz de cambiar de ritmo para adecuarse a la situación.

LLEVAR LA PUNTUACIÓN OBTENIDA AL PERFIL DE LA PERSONA





DEFINICIÓN



Es la capacidad de la persona para planificar y disponer los materiales de tal forma que facilite la ejecución de la tarea.



PERFIL DEL PUNTO

1	No organiza ni planifica, incluso cuando el monitor/a se lo recuerda. Muy desordenada. O bien, solo es capaz de ordenar según su propio criterio. Muy obsesiva.
2	Necesita de ayuda para organizar y ordenar su trabajo.
3	Organiza y ordena con alguna dificultad su trabajo.
4	Sabe ordenar y organizar el trabajo siguiendo un criterio dado.
5	Organiza y ordena con eficacia su trabajo e incluso el trabajo de un grupo.

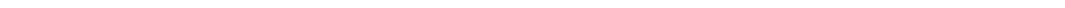
LLEVAR LA PUNTUACIÓN OBTENIDA AL PERFIL DE LA PERSONA

	19. INTERÉS 
DEFINICIÓN	Grado de satisfacción e implicación que muestra la persona hacia la tarea.
PERFIL DEL PUNTO	
1	En general no le interesa el trabajo, no muestra interés por ninguna de las tareas del taller o servicio.
2	Si se le obliga, trabaja de forma rutinaria pero sin preocuparse del acabado de las tareas.
3	De vez en cuando la persona necesita ser reforzada para mantener el interés por su trabajo.
4	Generalmente, está interesada tanto por su trabajo, como por aprender otras tareas, procurando dejarlo acabado, informándose de cómo mejorarlo...
5	Gran interés por todo lo que concierne al trabajo y/o a las tareas que realiza. Plantea posibles mejoras en el modo de hacerlo. Siempre interesada en aprender.
LLEVAR LA PUNTUACIÓN OBTENIDA AL PERFIL DE LA PERSONA	

	20. RELACIONES DE TRABAJO 
DEFINICIÓN	Capacidad de la persona a la hora de interrelacionarse en su puesto de trabajo con sus con sus compañeros/as, monitores/as, etc.
PERFIL DEL PUNTO	
1	Tiene dificultades para trabajar tanto de forma aislada como en grupo. Escasa capacidad para relacionarse con el/la monitor/a y/o con los/as operarios/as.
2	Presenta cierta capacidad para trabajar de forma aislada como cuando lo hace en grupo, y también con el/la monitor/a.
3	La persona es capaz de trabajar aislada, en ocasiones colabora con el grupo y con el/la monitor/a.
4	Es capaz de trabajar tanto de forma aislada como en grupo. En general, interactúa adecuadamente con el grupo y con los/as monitores/as.
5	Gran facilidad para adaptarse a tareas que requieren trabajar de forma aislada (sin presencia de responsable) y también en grupo (trabajo en cadena).
LLEVAR LA PUNTUACIÓN OBTENIDA AL PERFIL DE LA PERSONA	

	21. SEGURIDAD 
DEFINICIÓN	Es la capacidad que posee la persona para percibir y valorar el riesgo y, llegado el caso, saber utilizar los medios de protección necesarios en su puesto de trabajo.
PERFIL DEL PUNTO	
1	Existe una carencia total de conocimientos de seguridad e higiene laboral por parte de la persona, o no valora el riesgo, ni lo percibe. No conoce ni utiliza medios de protección individual.
2	Dificultades para comprender las señales de advertencia. Sabe utilizar algún medio de protección individual aunque no lo comprenda.
3	La persona posee conocimientos básicos de seguridad. Posee cierta valoración del riesgo y sabría evitarlo con ayuda.
4	Tiene conocimientos en el uso de los medios de protección individual. Conoce las situaciones de riesgo y cómo se producen.
5	La persona conoce los medios de protección individual y los utiliza correctamente. Total conocimiento del riesgo y de cómo evitarlo.
LLEVAR LA PUNTUACIÓN OBTENIDA AL PERFIL DE LA PERSONA	

E. FACTORES AMBIENTALES







DEFINICIÓN

Se refiere a la tolerancia física que presenta la persona a los diferentes factores que definen el confort térmico (temperatura, esfuerzo realizado, etc.).



PERFIL DEL PUNTO



1	La persona presenta total intolerancia a cambios de temperatura, así como mayor sensibilidad a temperaturas extremas.
2	Presenta una mínima tolerancia a cambios de temperatura o a temperaturas muy altas o muy bajas.
3	Tolera, de manera moderada, los cambios de temperatura, así como situaciones de inconfort térmico desagradables.
4	Presenta una cierta disminución de la tolerancia a los diferentes factores que configuran el ambiente térmico.
5	La persona tolera los diferentes factores que configuran el ambiente térmico.

LLEVAR LA PUNTUACIÓN OBTENIDA AL PERFIL DE LA PERSONA

	23. AMBIENTE SONORO 
DEFINICIÓN	<p>Hace referencia a la tolerancia física que presenta la persona a aspectos relacionados con el ruido, bien sea en intensidad o frecuencia.</p>
PERFIL DEL PUNTO	
1	La persona presenta total intolerancia a niveles sonoros elevados, aunque éstos sean poco frecuentes.
2	Presenta una tolerancia mínima ante un nivel sonoro elevado o a sonidos constantes.
3	Tolera, de manera moderada, un ambiente sonoro elevado.
4	Casi total tolerancia a sonidos incómodos generados en el puesto de trabajo.
5	La persona no presenta limitaciones a la exposición al ruido.

LLEVAR LA PUNTUACIÓN OBTENIDA AL PERFIL DE LA PERSONA

	24. CONDICIONES LUMÍNICAS 
DEFINICIÓN	<p>Hace referencia a la tolerancia física que presenta la persona a las condiciones de iluminación tanto del propio puesto de trabajo como del centro de trabajo en general.</p>
PERFIL DEL PUNTO	
1	La persona presenta una deficiencia visual que conlleva una total intolerancia a condiciones de iluminación deficitarias o excesivas.
2	Presenta una tolerancia muy reducida a condiciones poco confortables de iluminación.
3	Tolera, de manera moderada, condiciones poco confortables de iluminación.
4	Cierta disminución de la tolerancia a situaciones de incomfort lumínico.
5	La persona tolera bien los diferentes factores que constituyen el ambiente lumínico.
LLEVAR LA PUNTUACIÓN OBTENIDA AL PERFIL DE LA PERSONA	

	25. HIGIENE AMBIENTAL 
DEFINICIÓN	<p>Hace referencia a la tolerancia física, que presenta la persona, a aspectos relacionados con la higiene atmosférica, las vibraciones, la utilización de productos o sustancias químicas, suciedad o polvo, riesgo biológico, etc.).</p>
PERFIL DEL PUNTO	
1	La persona presenta total intolerancia a los factores higiénicos presentes en el puesto de trabajo.
2	Presenta una tolerancia mínima a los diferentes factores higiénicos.
3	Tolera, de manera moderada, los diferentes factores higiénicos.
4	Muestra una cierta disminución de la tolerancia a los diferentes factores que configuran el entorno higiénico.
5	Tolera los diferentes factores que configuran el entorno higiénico.

LLEVAR LA PUNTUACIÓN OBTENIDA AL PERFIL DE LA PERSONA



PERFIL DEL PUESTO



A. AUTONOMÍA PERSONAL







DEFINICIÓN

Grado de higiene y apariencia personal que la tarea requiere.

PERFIL DEL PUNTO

1	La persona en su trabajo no tiene la posibilidad de mancharse, ni la necesidad de lavarse o cambiarse de ropa, a lo largo de la jornada.
2	Esporádicamente, o rara vez, las tareas requieren que la persona tenga que lavarse, cambiarse, etc.
3	Trabajos manipulativos con productos grasos, uso de máquinas que exigen una frecuencia alta de lavado, cambio de ropa, a lo largo de la jornada laboral.
4	La tarea exige que la persona muestre una higiene y apariencia muy adecuada, respetando las normas de higiene durante toda la jornada laboral: frecuentes lavados de manos, utilización de gorros, cambio de guantes, etc.
5	El puesto de trabajo, generalmente, exige que la persona cuide su higiene y aspecto externo.

LLEVAR LA PUNTUACIÓN OBTENIDA AL PERFIL DEL PUESTO DE TRABAJO

	2. MOVILIDAD EN LA COMUNIDAD 
DEFINICIÓN	Grado de movilidad que requiere tanto el acceso al centro de trabajo, como los desplazamientos dentro del entorno laboral.
PERFIL DEL PUNTO	
1	El puesto de trabajo no requiere desplazamientos.
2	Los desplazamientos son mínimos.
3	Los desplazamientos se producen dentro de la sección y en los espacios comunes del centro.
4	Se originan frecuentes desplazamientos en el entorno laboral.
5	El puesto requiere de total autonomía en todos los desplazamientos, incluso los imprevistos.

LLEVAR LA PUNTUACIÓN OBTENIDA AL PERFIL DEL PUESTO DE TRABAJO

**B. PROCESADO DE
LA INFORMACIÓN**





DEFINICIÓN

Son los requerimientos relacionados con la capacidad de retener información visual en tiempos limitados de exposición.

PERFIL DEL PUNTO

1	Tareas con nula exigencia en memoria visual.
2	Baja exigencia en memoria visual. La tarea exige memorizar alguna pieza, material y/o herramienta, haciendo uso de un tiempo prolongado.
3	Exigencia moderada en memoria visual. La tarea requiere memorizar varias piezas, materiales y/o herramientas, en un tiempo amplio.
4	Alta exigencia en memoria visual. La tarea exige retener múltiples piezas, materiales y/o herramientas, haciendo uso de un tiempo determinado.
5	Tareas de muy alta exigencia en memoria visual. La tarea exige retener múltiples piezas, materiales y/o herramientas, en un breve espacio de tiempo.

LLEVAR LA PUNTUACIÓN OBTENIDA AL PERFIL DEL PUESTO DE TRABAJO

	4. SEMEJANZAS Y DIFERENCIAS 
DEFINICIÓN	Son las exigencias del puesto relacionadas con la discriminación e identificación de los objetos, en cuanto a semejanzas y diferencias de color, forma o tamaño.
PERFIL DEL PUNTO	
1	El material habitual de trabajo no exige apreciar semejanzas y diferencias.
2	La tarea exige apreciar semejanzas o diferencias, cuando estas son muy evidentes, entre piezas, materiales y herramientas.
3	Se requiere apreciar semejanzas y diferencias, aún siendo éstas difusas, entre piezas y materiales, así como discriminar objetos.
4	Se precisa percibir diferencias entre materiales y herramientas, incluso en imágenes muy parecidas y agrupar de acuerdo a un criterio establecido.
5	La tarea exige percibir y apreciar todo tipo de semejanzas y/diferencias y discriminar por color, tamaño o forma en espacios cortos de tiempo.

LLEVAR LA PUNTUACIÓN OBTENIDA AL PERFIL DEL PUESTO DE TRABAJO





DEFINICIÓN

Es el grado de desenvolvimiento espacial y la integración de movimientos que exige la tarea.

PERFIL DEL PUNTO

1	No existen exigencias espaciales en el desarrollo de la tarea. No existe posibilidad de elección.
2	Exigencias espaciales de carácter muy básico: colocar objetos, conocer algunos conceptos como dentro/fuera, y encima/debajo... Existe posibilidad de elección.
3	Exigencias espaciales básicas y que exigen cierta integridad de movimientos. Conocer la izquierda y la derecha.
4	Tareas que precisan un desenvolvimiento espacial automático. Conocer la izquierda y la derecha respecto a sí misma, a los objetos y a las personas.
5	Tareas que requieren un desenvolvimiento espacial automático: integración de movimientos, dominio espontáneo del espacio, etc.

LLEVAR LA PUNTUACIÓN OBTENIDA AL PERFIL DEL PUESTO DE TRABAJO

	6. CONOCIMIENTO NUMÉRICO 
DEFINICIÓN	Es el grado o exigencia en el uso de los conceptos de cantidad, número, medida y operaciones básicas aritméticas en el desarrollo de la tarea.
PERFIL DEL PUNTO	
1	Ninguna exigencia del tipo de conocimiento numérico.
2	La tarea exige comprender algunos conceptos numéricos básicos con apoyo concreto: más/menos, poco/mucho.
3	Exigencia de comprensión de conceptos numéricos básicos a nivel abstracto. Concepto de números apoyándose en elementos, por ejemplo: contar hasta 15 objetos.
4	Se realizan operaciones básicas simples, por ejemplo: sumar/restar con llevadas. Manejo del concepto de número.
5	La tarea exige la realización de operaciones matemáticas complejas: multiplicar/dividir. Es capaz de realizar operaciones aplicadas a la resolución de un problema.

LLEVAR LA PUNTUACIÓN OBTENIDA AL PERFIL DEL PUESTO DE TRABAJO





DEFINICIÓN

Es el grado de dificultad que presenta el aprendizaje de una tarea.

PERFIL DEL PUNTO

1	Tareas con un grado de dificultad muy bajo.
2	Grado de dificultad bajo.
3	Dificultad media.
4	Alto grado de dificultad.
5	Tareas con un grado de dificultad muy alto.

LLEVAR LA PUNTUACIÓN OBTENIDA AL PERFIL DEL PUESTO DE TRABAJO

	8. LENGUAJE EXPRESIVO 
DEFINICIÓN	Es el grado de exigencia de la tarea relacionada con la necesidad de saber expresar opiniones, consultar dudas, etc., para el desarrollo correcto de la misma: bien a través del lenguaje oral y/o gestual.
PERFIL DEL PUNTO	
1	El desarrollo de la tarea no requiere la necesidad de expresar opiniones, consultar dudas, etc., salvo la formación inicial.
2	Se puede desarrollar con una necesidad de expresión de carácter básico: frases muy simples.
3	Tareas con la necesidad de poseer cierto repertorio expresivo. Mantener una conversación sencilla.
4	Se precisa un lenguaje expresivo alto: mantener conversaciones, aunque dirigidas.
5	Tareas que exigen la realización de informes orales complejos. El nivel expresivo exigido es muy alto.

LLEVAR LA PUNTUACIÓN OBTENIDA AL PERFIL DEL PUESTO DE TRABAJO





DEFINICIÓN

El grado de conocimiento de la escritura que la tarea requiere.

PERFIL DEL PUNTO

1	La tarea no requiere escribir nada.
2	Es preciso copiar palabras y/o números.
3	Se requiere escribir palabras o frases que alguien le dicta.
4	Es necesario escribir de forma funcional pequeñas informaciones.
5	La tarea precisa de un conocimiento autónomo de la escritura.

LLEVAR LA PUNTUACIÓN OBTENIDA AL PERFIL DEL PUESTO DE TRABAJO

	10. LENGUAJE COMPRENSIVO 
DEFINICIÓN	Es el grado de exigencia de la tarea relacionada con la necesidad de recibir instrucciones, opiniones, dudas etc., para el desarrollo correcto de la misma, bien a través del lenguaje oral y/o gestual.
PERFIL DEL PUNTO	
1	El desarrollo de la tarea no precisa la comprensión de instrucciones, salvo la formación inicial.
2	La tarea requiere seguir instrucciones muy simples.
3	Es necesaria la comprensión de órdenes de dos partes encadenadas.
4	Se requiere la comprensión de órdenes complejas.
5	La tarea requiere la comprensión de informaciones muy complejas y frecuentes.

LLEVAR LA PUNTUACIÓN OBTENIDA AL PERFIL DEL PUESTO DE TRABAJO



DEFINICIÓN

Grado de conocimiento de la lectura que la tarea exige.

PERFIL DEL PUNTO

1	La tarea no exige saber leer.
2	La tarea exige conocer las letras y los números.
3	Resulta necesario identificar palabras, rótulos...
4	La tarea requiere leer frases o textos entendiéndolos a nivel general.
5	La tarea exige leer de forma autónoma.

LLEVAR LA PUNTUACIÓN OBTENIDA AL PERFIL DEL PUESTO DE TRABAJO



C. APTITUDES FÍSICAS





12a. EXIGENCIAS DINÁMICAS		12b. CARGA ESTÁTICA. POSTURA	
Son los esfuerzos ejercidos en el puesto, sobre herramientas y/o piezas con las que trabaja.		La carga estática viene definida por la postura mantenida durante un tiempo. Se valorará la postura más desfavorable que realiza la persona.	
PERFIL DEL PUNTO			
1	Esfuerzos mínimos y éstos en postura correcta.	1	Tarea sentada. Los pies planos en el suelo, las manos por debajo del nivel de los codos, espalda recta. Posibilidad de alternar en ciertos momentos con la postura de pie.
2	Esfuerzos breves y éstos en postura correcta.	2	Tarea principalmente sentada. Postura mixta que permita alternar la postura.
3	Esfuerzos de intensidad media, tirar, empujar, apretar, coger y que se producen con cierta frecuencia.	3	De pie, o trabajos sentados, con existencia de posturas inadecuadas, durante algunos períodos de trabajo, o con imposibilidad de alternar la postura.
4	Esfuerzos de intensidad media, pero, de una alta frecuencia, y que ocupan una gran parte de la jornada. Uso de herramientas, pedales, etc.	4	De pie, con malas posturas o sentada, con posturas inadecuadas, durante períodos importantes del trabajo.
5	Esfuerzos de intensidad elevada. Esfuerzos continuos. Esfuerzos con posturas forzadas o malas.	5	Aunque no es aconsejable, la tarea exige permanecer arrodillada o en cuclillas, de pie, encorvada tronco rotado, durante períodos de tiempo prolongados.

LLEVAR LA PUNTUACIÓN OBTENIDA AL PERFIL DEL PUESTO DE TRABAJO

		12. COORDINACIÓN DINÁMICA 	
12c. MANEJO Y TRANSPORTE DE CARGAS		12d. ACCESIBILIDAD	
Son aquellas tareas que requieren levantar y/o transportar cargas.		La accesibilidad valora el grado de confort en el acceso y en el espacio de trabajo.	
PERFIL DEL PUNTO			
1	No existe manejo de piezas o por su pequeño peso, el esfuerzo es mínimo.	1	Vías de acceso libres y acceso cómodo. El puesto de trabajo no presenta problemas en la ejecución de movimientos de extremidades inferiores, brazos o tronco. Mandos, herramientas y máquinas bien adaptadas.
2	Ocasionalmente se manejan cargas de poco peso.	2	Los equipos de trabajo presentan solo cierta adaptabilidad. Sin embargo el puesto de trabajo no da lugar a que existan problemas de molestias por golpes, espacio entre compañeros/as.
3	El trabajo requiere levantar y transportar cargas. Dichas cargas son ligeras, o si son de peso medio, se manipulan menos de una vez a la hora. Aproximadamente 5 kilos.	3	Ciertas molestias de acceso y de espacio. Molestias debidas a los medios de protección individual.
4	Transporte y manipulación de piezas de peso medio. Unos 10 Kilos, de manera habitual.	4	Puesto de acceso dificultoso. Dificultad de movimientos de tronco y extremidades. Los compañeros/as se molestan entre sí.
5	Transporte y manipulación de piezas de elevado peso. Más de 15 kilos o transporte con desnivel con bastante frecuencia.	5	Puesto de trabajo de acceso muy dificultoso. Precisa encaramarse o contorsionarse en su acceso. Puesto de espacio restringido o útiles no adaptados. Obstáculos a nivel de tronco o miembros.
LLEVAR LA PUNTUACIÓN OBTENIDA AL PERFIL DEL PUESTO DE TRABAJO			



DEFINICIÓN

Trabajos que requieren la habilidad de la persona para ejecutar movimientos de precisión con sus manos.

PERFIL DEL PUNTO

1	Tareas muy sencillas que requieren movimientos gruesos para su elaboración.
2	Complejidad media baja. Se precisa efectuar movimientos sencillos.
3	Complejidad media. Se requiere tener adquiridas habilidades manipulativas básicas: pinza digital.
4	Tareas de cierta precisión que exigen la realización de movimientos finos.
5	Trabajos muy complejos, que exigen gran precisión de movimientos finos.

LLEVAR LA PUNTUACIÓN OBTENIDA AL PERFIL DEL PUESTO DE TRABAJO

D. ACTITUDES ANTE EL TRABAJO





14a. AUTONOMÍA LABORAL

Es el grado de exigencia en autonomía que la tarea requiere.



14b. REALIZACIÓN

Es la correcta ejecución de una tarea durante su realización.

PERFIL DEL PUNTO

1	Tareas que no requieren autonomía.	1	Trabajos de instrucciones muy sencillas. Los errores no causan perturbación ni del producto, ni de la producción.
2	Se requiere poca autonomía.	2	Trabajo de instrucciones simples. Los errores aunque crean perturbaciones, no tienen consecuencias sobre el producto o equipos.
3	Tareas, con exigencia de cierto autocontrol, requiriendo en algunos casos de supervisión.	3	Trabajo con ejecución de instrucciones simples con cierto autocontrol. Los errores aunque crean una perturbación inmediata, pero de consecuencias limitadas.
4	La tarea exige bastante independencia en su ejecución.	4	Cierta flexibilidad de procesos. Los errores producen una perturbación grave en la perturbación.
5	Procesos de trabajo que requieren de total independencia en su ejecución.	5	Los procesos de trabajo complejos son fuente continua de errores. Dichos errores tienen como consecuencia el rechazo del producto o un riesgo.

LLEVAR LA PUNTUACIÓN OBTENIDA AL PERFIL DEL PUESTO DE TRABAJO

	15. REPETITIVIDAD 
DEFINICIÓN	La repetitividad de una tarea viene dada por la duración del ciclo de trabajo, un ciclo de trabajo corto entraña un automatismo y una repetición de gestos.
PERFIL DEL PUNTO	
1	El ciclo de trabajo es de muy poca duración y el trabajo es monótono (menos de 1 minuto).
2	El ciclo de trabajo es de poca duración y el trabajo es repetitivo (1-5 minutos).
3	Los ciclos son de una duración media. Ocasionalmente se hacen necesarios los cambios de tareas (5-10 minutos).
4	Los ciclos son largos. Habitualmente el trabajo requiere cambios de tarea (10-15 minutos).
5	El ciclo de trabajo es muy largo y frecuentemente agrupa diversas tareas a lo largo de la jornada (más de 15 minutos).

LLEVAR LA PUNTUACIÓN OBTENIDA AL PERFIL DEL PUESTO DE TRABAJO





DEFINICIÓN

Se refiere al nivel de atención que se precisa para llevar a cabo correctamente una tarea, una vez instruida la persona.

PERFIL DEL PUNTO

1	La tarea no precisa una atención continuada.
2	La tarea precisa, para su buen desenvolvimiento, de breves espacios de atención.
3	Es preciso un cierto nivel de atención.
4	Se precisa un buen nivel de atención.
5	Tareas que precisan una gran capacidad atencional. Durante largos períodos de tiempo, se debe estar concentrado en el trabajo.

LLEVAR LA PUNTUACIÓN OBTENIDA AL PERFIL DEL PUESTO DE TRABAJO

	17. RITMO 
DEFINICIÓN	<p>Es la marcha o rapidez que exige la elaboración de la tarea, así como sus cambios ante necesidades concretas.</p>

PERFIL DEL PUNTO	
<p>1</p>	<p>El ritmo establecido por la tarea permite variaciones, trabajar más deprisa o más despacio, o incluso pararse, en una parte importante del tiempo. Habitualmente se refiere a trabajos de tipo individual.</p>
<p>2</p>	<p>Algunas variaciones de una parte del tiempo total. Esporádicamente puede pararse.</p>
<p>3</p>	<p>Pequeñas variaciones del tiempo total, sin apenas posibilidad de pararse.</p>
<p>4</p>	<p>Muy pequeñas variaciones de tiempo. Marcha constante.</p>
<p>5</p>	<p>El ritmo impuesto apenas da lugar a variaciones de tiempo. Marcha muy rápida. Habitualmente se refiere a trabajos en grupo o cadena.</p>

LLEVAR LA PUNTUACIÓN OBTENIDA AL PERFIL DEL PUESTO DE TRABAJO





DEFINICIÓN

Se refiere a la disposición y orden de los materiales de tal forma que faciliten la ejecución de la tarea.

PERFIL DEL PUNTO

1	Puestos de trabajo que no precisan un orden especial.
2	Trabajos que requieren un mínimo de orden. Aún no siendo necesaria una planificación determinada, sus materiales deberán estar ordenados.
3	Se precisa un cierto grado de orden y organización.
4	Tareas que exigen un orden según un criterio dado, e incluso, que se deben planificar.
5	Tareas que requieren una organización compleja y que implica también al resto del grupo.

LLEVAR LA PUNTUACIÓN OBTENIDA AL PERFIL DEL PUESTO DE TRABAJO

	19. INTERÉS 
PERFIL DEL PUNTO	
	<p style="text-align: center;">No Considerada</p>





DEFINICIÓN

Se refiere a los diversos tipos de relaciones que son necesarias para la elaboración de la tarea, bien sean jerárquicas o entre los propios compañeros/as de trabajo etc.

PERFIL DEL PUNTO

1	Trabajo individual, no es necesario que se relacione con otros/as compañeros/as.
2	Trabajos fundamentalmente aislados. Esporádicamente, interrelaciona con el grupo.
3	Trabajo de carácter individual aunque es importante el saber establecer relaciones. Se relaciona esporádicamente con el/la monitor/a.
4	Trabajo en grupo que exige mantener relaciones o que, en un alto porcentaje del tiempo, exige trabajar de manera aislada. Se puede relacionar con los compañeros/as y esporádicamente con el monitor/a.
5	Trabajos que exigen trabajar de forma totalmente aislada (sin presencia de responsable), como trabajos que exigen una fuerte colaboración con el grupo (trabajo en cadena).

LLEVAR LA PUNTUACIÓN OBTENIDA AL PERFIL DEL PUESTO DE TRABAJO

	21. SEGURIDAD 
DEFINICIÓN	Evalúa las consecuencias, la exposición y la probabilidad de un riesgo en función de la naturaleza del trabajo y de los materiales empleados.
PERFIL DEL PUNTO	
1	No se utilizan herramientas o accesorios mecanizados u otro tipo de riesgos.
2	Se precisa el uso de maquinaria, herramientas, materiales o instalaciones no peligrosas.
3	Trabajos con máquinas o sustancias potencialmente peligrosas, pero en las que éstas se encuentran debidamente protegidas.
4	Trabajos que conllevan un posible riesgo de accidente, o bien la utilización esporádica de sustancias tóxicas. El riesgo, aunque aceptado, requiere atención. Tasa de riesgo menor de 15.
5	Trabajos que conlleven riesgo de accidentes cuyas consecuencias potenciales sean graves, o bien utilización continuada de sustancias tóxicas en el proceso de producción. Tasa de riesgo mayor de 15.
<div data-bbox="614 1608 1337 1809" style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 20px auto; width: fit-content;"> <p>VÉASE EL ANEXO II PAG. 129 PARA CALCULAR LA TASA DE RIESGO. SI LA TASA DE RIESGO ES MAYOR DE 90, AVISAR AL SERVICIO DE PREVENCIÓN.</p> </div>	

LLEVAR LA PUNTUACIÓN OBTENIDA AL PERFIL DEL PUESTO DE TRABAJO

E. FACTORES AMBIENTALES






DEFINICIÓN

La sensación de confort térmico viene dada por la temperatura exterior, la temperatura en el puesto de trabajo y el esfuerzo realizado.

PERFIL DEL PUNTO

1	No existen problemas de inconfort térmico. Situación muy satisfactoria.
2	Temperatura aceptable tanto en verano como en invierno. Los únicos problemas que se generan son debidos a los sistemas de climatización o de calefacción.
3	Si bien, en general, la situación es aceptable, ciertos días se dan quejas ambientales. Ocasionalmente se produce aumento o disminución brusca de la temperatura, aunque durante períodos cortos de tiempo (embarque de camiones...). Se detectan corrientes de aire no desagradables.
4	El trabajo está sometido durante períodos significativos de tiempo, más de treinta días al año, a condiciones ambientales molestas por calor, por frío, o por estar sujeto a corrientes molestas de aire.
5	Temperaturas extremas: mucho calor o mucho frío. Existencia de altas corrientes de aire. No existe calefacción o sistemas de climatización del aire.

LLEVAR LA PUNTUACIÓN OBTENIDA AL PERFIL DEL PUESTO DE TRABAJO

	23. AMBIENTE SONORO 
DEFINICIÓN	El ambiente sonoro viene definido por el ruido. Ruido es todo nivel acústico que cause malestar.
PERFIL DEL PUNTO	
1	No existen problemas de ruido.
2	Existencia de un pequeño ruido que interfiere las labores de abstracción o concentración.
3	Durante breves períodos de tiempo, ruido elevado; o bien el trabajo está sometido, a veces, a ruidos de corta duración y alto nivel.
4	Ruido elevado. El ruido interfiere la comunicación, o bien el puesto de trabajo está sometido continuamente a ruidos intermitentes. Los medios de protección individual son aconsejables: tapones y cascos.
5	Ruido muy elevado. Dificultad de comprensión de la palabra. Puestos de trabajo con obligación de llevar medios de protección individual: tapones y cascos.

LLEVAR LA PUNTUACIÓN OBTENIDA AL PERFIL DEL PUESTO DE TRABAJO





DEFINICIÓN

Se refiere a las exigencias visuales o las condiciones de iluminación del puesto de trabajo.

PERFIL DEL PUNTO

1	Mínimas exigencias visuales. Necesidad mínima de percibir objetos pequeños. No se precisa visión de conjunto ni una buena visión espacial, o bien, se dispone iluminación natural o de una instalación en buenas condiciones.
2	Exigencias visuales bajas, con necesidad de percepción solamente de objetos grandes. Se precisa una percepción de tipo general o bien se dispone de condiciones de iluminación correctas, sin problemas de sombras y en cantidad suficiente.
3	Exigencias visuales medias, se requiere percepción moderada de detalles o ciertas características, en visión espacial o de conjunto. Las condiciones de la iluminación, si bien son aceptables, podrían tener áreas de mejora: existencia de reflejos o sombras, etc.
4	Exigencias altas de percepción de detalles, o en su caso, las condiciones de iluminación no son del todo adecuadas, clara existencia de reflejos o sombras.
5	Exigencias muy altas, con percepción fina de detalles, gran agudeza visual y/o campo visual. Condiciones de luz extremas escasa iluminación o instalación obsoleta o mal mantenida.

LLEVAR LA PUNTUACIÓN OBTENIDA AL PERFIL DEL PUESTO DE TRABAJO

	25. HIGIENE AMBIENTAL 
DEFINICIÓN	Se refiere a la polución del aire que envuelve los puestos, teniendo en cuenta la producción de polvos, humos, nieblas y gases.
PERFIL DEL PUNTO	
1	Limpio.
2	Limpieza aceptable para el tipo de trabajo.
3	Polución visible u olorosa con poca molestia: <ul style="list-style-type: none"> • Olores • Cierta producción de polvo • Grasas • Líquidos
4	Polución con molestia fuerte pero no tóxica.
5	Polución por tóxico cuya concentración parece exceder el valor máximo admisible.

LLEVAR LA PUNTUACIÓN OBTENIDA AL PERFIL DEL PUESTO DE TRABAJO



DATU PERTSONALAK / DATOS PERSONALES

Izen-Deiturak/Nombre y Apellidos:	ENA / DNI:
Osakidetza / S.S.:	Beste batzuk/Otros (mutuas,...):
Helbidea/Dirección:	
Udalaren izena/Localidad:	Posta kodea/C.P.:
Etxeko telefonoa/Tfno. familiar:	Kontaktuarako telefonoa/Tfno. de contacto:
Jaioterrria/Lugar de nacimiento:	Jaioteguna/Fecha de nacimiento:
Sexua/Sexo:	Egoera zibila/Estado civil:
Aitaren izena/Nombre del padre:	Amaren izena/Nombre de la madre:
Bizilaguna/Cónyuge-compañero/a:	Seme-alaben kopurua/Nº de hijos:
Egoera legala/Situación legal: <input type="checkbox"/> Legezko Ezgaituna/Incapacitado	Kontaktuaren izena/Nombre del contacto:
Harreman-mota/Tipo de relación:	Tutorea/Tutor Senidea/Familiar:
Elbarritasun-mota/Tipo de discapacidad	Beste datuak/Otros datos:
Prestazio ekonomikoak/Prestaciones económicas:	
Presazkoa / Urgente: <input type="checkbox"/> Bai/Sí <input type="checkbox"/> Ez/No	Fiktizio Maila / Nivel Ficticio:
Altako Data / Fecha Alta	GGP / PMS
Oharrak/Observaciones:	



GALDETEGI IREKIA

HONAKO PUNTU HAUEN GAI NEAN, INFORMAZIO GEHIAGO LORTZEKO:
G EMOZIOEN AUTOKONTROLA, **H** ERREAKZIONATZEKO GAITASUNA
 ETA **I** LAGUNTZA-ESKAERA

EBALUAZIO-GALDETEGIA

- Zelan jartzen da harremanetan?
 - Norekin?
-
- Onartzen du bere elbarritasuna?
Zein gradutan?
-
- Zeozer ondo egiten ez duenean, zelan erreakzionatzen du?
 - Zelan jokutzen du?
-
- Nola erantzuten du zuzenketa edota iradokizunen aurrean?
-
- Arazoak ekar diezazkioketen egoeretatik kanpo geratzen da?

[ERANTZUNAK IDATZIZ EMAN]

GALDETEGIA - JARRAIPENA

- Beste pertsonen erantzunak itxaroten ba al daki?
- Taldean integratzen da edo jardueretan parte hartzen du? Nola parte hartzen du?
- Iniziatibak ditu? Zenbait deskribatu.
- Behar duenean, laguntza eskatzen du? Egoerak deskribatu.
- Bere bizipenak nolabait adierazten ditu? (tristura, haserrea, poztasuna...)
- Jarrera arazoak al ditu? Erantzuna baiezkoa bada, deskribatu zeintzuk:
- Garrantzia duten bestelako oharrak.

[ERANTZUNAK IDATZIZ EMAN]



CUESTIONARIO ABIERTO

PARA AMPLIAR INFORMACIÓN DE LOS PUNTOS **F.** AUTOCONTROL, **G.** CAPACIDAD DE ADAPTACIÓN Y **H.** RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS.

CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN

- ¿Cómo establece relaciones?
- ¿Con quién?

- Grado de aceptación de su minusvalía:

- ¿Cómo reacciona cuando algo no le sale bien?
- ¿Cómo actúa?

- ¿Cómo responde ante las correcciones y/o sugerencias?

- ¿Se mantiene al margen de situaciones que le puedan ocasionar problemas?

[CONSIGNAR POR ESCRITO LAS RESPUESTAS]

QUESTIONARIO DE EVALUACIÓN - CONT.

- ¿Sabe esperar la respuesta de otras personas?

- ¿Se integra en un grupo o participa en determinadas actividades? ¿De qué forma participa?

- ¿Tiene iniciativas? Describir algunas.

- ¿Solicita ayuda cuando la necesita? Describir situaciones.

- ¿Expresa de alguna forma sus vivencias? (tristeza, enfado, alegría...)

- ¿Tiene problemas de conducta? En caso afirmativo, describir cuáles:

- Otras observaciones de interés.

[CONSIGNAR POR ESCRITO LAS RESPUESTAS]

Anexo II

Lantegi Batuk

LANPOSTUAREN ANALISI-PROTOKOLOA

LANPOSTUAREN IZENA: _____

DATA: _____

	1	2	3	4	5
1. Lanpostuaren deskribapena eta Perfila.					
2. Informazio osagarria, Behaketa zuzena.					

LANPOSTUAREN ANALISI-BIDEA

A) Lanpostuaren deskribapena eta Perfila.
B) Informazio osagarria, Behaketa zuzena.

A) LANPOSTUAREN DESKRIBAPENA

1. ZER EGITEN DU PERTSONAK?
Zer lan datza lan edo helburu nagusia?

Eginbenaren deskribapena: _____

Deskribapen laburra:

- 1. Postuaren deskribapena (zer egiten du lan egiten duen pertsonak)
- 2. Postuaren helburua (zer egiten du lan egiten duen pertsonak)
- 3. Postuaren funtzioak (zer egiten du lan egiten duen pertsonak)
- 4. Postuaren erantzuleak (zer egiten du lan egiten duen pertsonak)
- 5. Postuaren erantzuleak (zer egiten du lan egiten duen pertsonak)

Beste enpresa batean: **Helbidea:** _____

En el presente anexo, se recogen los instrumentos que ayudan a rellenar el perfil del puesto de trabajo:

- Protocolo de análisis del puesto de trabajo.
- Tabla de cálculo de riesgo.
- Plantilla de códigos de clasificación de puestos de trabajo en Lantegi Batuk.



LANPOSTUAREN ANALISI-PROTOKOLOA

LANPOSTUAREN EZAUGARRIAK

Lanpostuaren izena:

Data:						Lanpostuaren kodea: 1 Kokapena (Deskribapena 1etik 5 era) 2 Erramintak edota lanabesak (Deskribapena 1etik 5 era) 3 Konplexutasun maila (Deskribapena 1etik 5 era) 4 Jarduera (Lehen bi digituak, Muntaiak elektrikoak, Bestelakoak, etab.) 5 Koste Zentrua (Azken bi digituak, Lantegia, Zerbitzua, etab.)
	1	2	3	4	5	

Lantegi Batuak-en

Beste enpresa batean :

Saila:

Helbidea:

Aztertzaileak:

A) LANPOSTUAREN DESKRIBAPENA

1. ZER EGITEN DU PERTSONAK?

Zertan datza lan edo helburu nagusia?

Eginbeharren deskribapena:

Bestelako lan edota funtzioak:

2. TALDE, LANABESA EDOTA ERRAMINTEN ERABILEA

Lan mota honek lanabes edota erraminten erabilpena eskatzen du. Izendatu:

Lanabesa edota Taldea

-
-
-
-

Erramintak:

-
-
-
-

3. SEGURTASUNA

Arrisku potentzialak identifikatu eta arrisku tasaren zenbakia jarri

ARRISKU TASA*

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Banakako babes-neurrien erabilera. Lanak banakako babes-neurrien erabilera eskatzen du? (babes arropak, entzumen-babestailuak, eskularruak, segurtasun betaurrekoak, etab.) Izendatu:

4. LAN ORDUTEGIA

Eguneko orduak	Ordutegiak	Txandaketa	Vacaciones

OHARRAK:

5. LAN-HARREMANAK

Lanak taldean edo bakarka lan egitea eskatzen du. Norekin?

Lanak beharrezko dituen jarrera-ezaugarriak eta giza-harremanak:

6. ESKATZEN DEN PRESTAKUNTZA ETA ESPERIENTZIA

Bete lanak kualifikazioa edota esperientzia jakin bat eskatzen badu.

- Beharrezko titulazioa:
 - Eskatzen edo baloratzen den prestakuntza osagarria:
 - Beharrezko ezagutza tekniko espezifikoak:
 - Beharrezko esperientzia-mota:
 - Bestelako eskakizunak (gidabaimena, autoa, ordutegi malgua, etab.)
-

7. LAN ERAKETA

Lanaren organigrama, kokapen hierarkikoa, beste lanpostuekiko menpekotasuna, dituen laguntzak, eskatzen den autonomia maila, erantzukizun maila, komunikazio -eta erabaki-prozesua.

8. LAN BALDINTZAK

- Elbarritasun psikikoa duten pertsonak bete beharreko lanpostuak izanez gero, erautsi Lanpostu-Perfila eta ez bete atal hau.

- Gainontzeko kasuetan ez erautsi Lanpostu-Perfila. Baloratu 1etik 5era "Pertsonari Egokitutako Eginkinaren Perfil Metodoa" ren arabera, jarri X bat:

12	KOORDINAZIO DINAMIKOA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12a	Eskakizun dinamikoak					
12b	Zama estatikoa. Jarrera	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12c	Zamak maneiatu eta garraiatzea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12d	Sartzeko erraza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	KOORDINAZIO MANIPULATIBOA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	ERREPIKAKORTASUNA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22	GIRO TERMIKOA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23	Zarata-giroa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24	Argitasuna	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25	Giro Higienea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

OHARRAK:

B) INFORMAZIO OSAGARRIA. OHARPEN ZUZENA

Beharrezko ikusiz gero, erautsi eginkizun-anilisiak, prozedurak eta lanpostuaren deskribapena (argazkiak, planoak...).



PROTOCOLO DE ANÁLISIS DEL PUESTO DE TRABAJO

DATOS DE FILIACIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO

Denominación del puesto de trabajo:

Fecha:						Código del Puesto de Trabajo: 1 Ubicación (descripción del 1 al 5) 2 Herramientas y/o maquinaria (descripción del 1 al 5) 3 Grado de complejidad (descripción del 1 al 5) 4 Actividad (los 2 primeros dígitos: Mont. eléctricos, diversos, etc.) 5 Centro de coste (los 2 últimos dígitos: Taller, Servicio, etc.)
	1	2	3	4	5	

En Lantegi Batuak

En otra empresa :

Sección:

Dirección:

Evaladores/as:

A) DESCRIPCIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO

1. ¿QUÉ HACE LA PERSONA?

¿En qué consiste la tarea u objetivo principal?

Descripción de las operaciones a realizar:

Otras tareas y/o funciones:

2. USO DE EQUIPO, MAQUINARIA Y/O HERRAMIENTAS

La tarea exige el uso de maquinaria y/o herramientas. Enuméralas:

Maquinaria y/o Equipo:

-
-
-
-

Herramientas:

-
-
-
-

3. SEGURIDAD

Identifica los riesgos potenciales y cuantifícalos con la tasa de riesgo.

TASA DE RIESGO*

-
-
-
-
-

Uso de medios de protección individual. ¿La tarea exige utilizar medios de protección individuales? (ropa de protección, protectores auditivos, guantes, gafas de seguridad, etc.).

Enuméralos

-
-
-

4. HORARIO DE TRABAJO

Horas diarias	Horarios	Turnicidad	Vacaciones

OBSERVACIONES:

5. RELACIONES DE TRABAJO

La tarea exige trabajar en grupo o aislado. ¿Con quién?.

Aspectos actitudinales y habilidades sociales requeridas:

6. FORMACIÓN Y EXPERIENCIA EXIGIDA

Si la tarea exige una cualificación y/o experiencia determinada, cumplimentar:

- Titulación requerida:

 - Formación complementaria requerida o valorada:

 - Conocimientos técnicos específicos necesarios:

 - Tipo de experiencia necesaria:

 - Otros requerimientos (carnet de conducir, coche, disponibilidad horaria, etc.):
-

7. ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO

Organigrama del trabajo, posición jerárquica, dependencias con otros puestos, apoyos con los que cuenta, grado de autonomía requerido, nivel de responsabilidad, proceso de comunicación y decisión.

8. CONDICIONES DE TRABAJO

- En el caso de puestos de trabajo susceptibles de ser ocupados por personas con discapacidad psíquica, se adjunta Perfil del puesto de trabajo y no se cumplimenta este apartado.
- En el resto de casos, no se adjunta el Perfil del puesto y, en cambio, se valoran los items del 1 al 5, marcando con una X, según el "Método de Perfiles de Adecuación de la Tarea a la Persona":

ITEM	DESCRIPCIÓN	1	2	3	4	5
12	COORDINACIÓN DINÁMICA					
12a	Exigencias dinámicas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12b	Carga estática. Postura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12c	Manejo y transporte de cargas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12d	Accesibilidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	COORDINACIÓN MANIPULATIVA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	REPETITIVIDAD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22	AMBIENTE TÉRMICO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23	AMBIENTE SONORO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24	CONDICIONES LUMÍNICAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25	HIGIENE AMBIENTAL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

OBSERVACIONES:

B) INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA. OBSERVACIÓN DIRECTA

Adjuntar, si se considera necesario, análisis de tareas, procedimientos y descripción del puesto (fotos, planos, etc.).

ARRISKUEN KALKULU-TAULA

ZELAN KALKULATU ARRISKU-TASA?

Seinalatu borobil batez lerro bakoitzeko proposamen desberdinen zenbaki-faktorea. Arrisku-tasa lortzeko, biderkatu markatutako zenbaki-faktoreak.

AZTERTUTAKO ARRISKUA

PROBABILITATEA

Edozein unetan posible izan daiteke.	Gertagarria. Gerta daiteke.	Ez ohikoa, baina posiblea.	Posiblea (mugan). Ez ohiko bate-rakidetasuna.	Gertagaitza. Gertatu izan dela jakina da.	la-ia ezinezkoa. Ez da sekula edo urteetan gertatu.
10	6	3	1	0,5	0,2

ARRISKU-MAILA

Oso bakana (urtean behin).	Bakana (urtean behin baino gehiagotan).	Ez ohikoa (hilean behin).	Noizik behinekoa (astean behin).	Askotan (egunero).	Etengabekoa.
0,5	1	2	3	6	10

ONDORIOAK

Katastrofea. Hildako ugari. 100 milioi baino gehiagoko kalteak.	Hondamena. Hildakoren batzuk. 50-100 milioi bitarteko kalteak.	Hildako bat. Oso larria. 10-50 milioi bitarteko kalteak.	Gorputzeko gaitz larriak. Mozketa. Ezintasuna.	Gaitz garrantzitsuak. Baja dakarten gaitzak. 100.000 pezetarainoko kalteak.	Istripu txikia. Sendadurak. Makadurak. Kolpeak.
100	40	15	7	3	1

ARRISKU-TASA

Biderkatu (Probabilitea x Arrisku-maila x Ondorioak)

ARRISKU-TASAREN INTERPRETAZIOA

> 300	> 200	> 90	> 15	< 15
MAILA 5: Arrisku oso handia. Aktibitatearen etenaldia.	MAILA 4 Arrisku handia. Berehalako zuzendu behar da.	MAILA 3 Arrisku garrantzitsua. Zuzendu beharra dago.	MAILA 2 Arrisku posiblea. Arreta behar du.	MAILA 1 Arriskua onartua izan daiteke.

TABLA DE CÁLCULO DE RIESGO

¿CÓMO CALCULAR LA TASA DE RIESGO?

Marcar con un círculo el factor numérico de las diferentes propuestas de cada fila. Al multiplicarlos entre sí, hallamos la tasa de riesgo.

RIESGO ANALIZADO

PROBABILIDAD

Puede ser posible en cualquier momento.	Posible. Puede pasar.	Inhabitual pero posible.	Posible (al límite). Coincidencia rara.	Improbable. Se sabe que ha ocurrido.	Prácticamente imposible. Nunca ha ocurrido o en muchos años.
10	6	3	1	0,5	0,2

EXPOSICIÓN

Muy rara (una vez por año).	Rara (varias veces al año).	Inhabitual (una vez al mes).	Ocasional (una vez por semana).	Frecuente (diariamente).	Permanente.
0,5	1	2	3	6	10

CONSECUENCIAS

Catástrofe. Numerosos casos mortales. Daños de 100 millones.	Desastre. Algunos casos mortales. Daños entre 50 y 100 millones.	Un caso mortal. Muy grave. Daños entre 10 y 50 millones.	Graves daños corporales. Amputación. Incapacidad.	Daños importantes. Lesiones con baja. Daños hasta	Accidente menor. Contusiones. Golpes.
100	40	15	7	100.000 pts.	1

TASA DE RIESGO

Multiplicar (Probabilidad x Exposición x Consecuencias) 3

INTERPRETACIÓN DE LA TASA DE RIESGO

> 300	> 200	> 90	> 15	< 15
NIVEL 5: Riesgo muy elevado. Paro de la actividad.	NIVEL 4 Riesgo elevado. Corrección Inmediata.	NIVEL 3 Riesgo importante. Precisa corrección.	NIVEL 2 Riesgo posible. Requiere atención.	NIVEL 1 El riesgo puede ser aceptado.

ERRAMINTAK			
KOKAPENA	EDO/ETA LANABESA	KONPLEXUTASUN MAILA	JARDUERAK
1 Mahai gaineko postua.	1 Erramintarik gabe.	1 Oso konplexutasun txikikoa.	33 Zuzeneko Publizitatea.
2 Barrutiko lana.	2 Eskuko erramintaz.	2 Konplexutasun txikikoa.	34 Zerbitu osatuak.
3 Kanpo-aldeako postua.	3 Laguntza erraminta edo mahai gaineko makineria arinaz.	3 Konplexutasun ertainekoa.	61 Mekanizazioak eta muntaketa.
4 Barrendegia.	4 Makineria astunaz.	4 Konplexutasun handikoa.	62 Elektronika eta kableatuak.
5 Laguntza-dun lana.	5 Makineria mugikor edo eramangarriaz.	5 Kualifikazio eskakizunekoa.	63 Muntaketa elektrikoak.
			75 Ingurumen zerbitzuak.
			90 Produkzio eta logistika zerbitzuak.

KOKAPENA	ERRAMINTAK EDO/ETA MAKINERIA	ZAILTASUN-MAILA
1 Nagusiki mahai baten gainean eta eserita egiten diren lanak.	1 Inolako erramintarik behar ez duten lanak.	1 Oso lan-eskakizun txikia. Errakuntzarako aukerarik ez, izatekotan, garrantzi bakoak.
2 Leku-aldaketa etengabeak edo zutunik egotea eskatzen duten lanak.	2 Eskuzko erramintaren baten beharra eskatzen duten lanak. Bere erabilpenerako oinarritzko segurtasun ezagutzak eduki behar dira.	2 Lan-eskakizun txikia. Nahiz eta errakuntzarako aukerarik egon, hauek ez lukete ondorio zuzenik edukiko produktuan.
3 Babestutako lantegitik kanpo egiten diren lanak.	3 Erraminta jakin bat, elektrikoak zein pneumatikoak, behar denean lana burutzeko. Bere erabilpenerako segurtasun ezagutza batzuk eduki behar dira.	3 Lan-eskakizun ertaina. Errakuntzarako aukerak eragina eduki dezake produktuan.
4 Kokapena Lantegi Batuak-ekin ituna duten langileek enpresa arrunten inguruan egiten dituzten lanak.	4 Makina baten aurrean egiten diren lanak, dela mahai gainekoa, dela oinpekoduna. Bere erabilpenak segurtasun ezagutza espezifikoak eskatzen ditu.	4 Lan-eskakizun handia. Errakuntzarako aukerak produktua baztertzea ekarriko luke.
5 Enpresa arruntean egiten diren lanak lan-prestatzailearen laguntza eta denbora mugatuarekin.	5 Ibilgailua, makineria mugikor edo autonomoare erabilerak eskatzen duten lanak. Tramankuluen erabilerari buruzko erabateko segurtasun ezagutza beharrezkoa da.	5 Lan-eskakizun oso handia. Errakuntzarako aukera asko, ondorio larriak edo produkzio-prozesuan nahasmendua eraginez.

UBICACIÓN		HERRAMIENTAS Y/O MAQUINARIA	GRADO DE COMPLEJIDAD	ACTIVIDADES
1	Puesto de sobremesa.	1 Sin herramienta.	1 De complejidad muy baja.	33 Publicidad directa.
2	Puesto en planta.	2 Con herramienta manual.	2 De complejidad baja.	34 Servicios integrados.
3	Puesto en el exterior.	3 Con herramienta asistida o maquinaria ligera de sobremesa.	3 De complejidad media.	61 Mecanizados y montajes.
4	Enclave.	4 Con maquinaria fija pesada.	4 De complejidad alta.	62 Electrónica y cableados.
5	Empleo con apoyo.	5 Con maquinaria móvil o portátil.	5 Con exigencias de cualificación.	63 Montajes eléctricos.
				7S Servicios medioambientales.
				90 Servicios de producción y logística.

UBICACIÓN	HERRAMIENTAS Y/O MAQUINARIA	GRADO DE COMPLEJIDAD
1 Trabajos cuyo desempeño se efectúa mayoritariamente sobre una mesa y en un puesto de trabajo sentado.	1 Trabajos que no precisan de ninguna herramienta para su ejecución.	1 Aquellos trabajos con una exigencia de la tarea muy baja sin posibilidad de error y trascendencia mínima.
2 Trabajos que para su ejecución requieren desplazamientos continuos o se ejecutan mayoritariamente de pie.	2 Trabajos que mayoritariamente precisan de una herramienta de mano para su ejecución. Su uso plantea conocimientos muy básicos de seguridad.	2 Aquellos trabajos con una exigencia en la tarea baja que aunque con posibilidades de error, éstos no tendrían consecuencias directas sobre el producto.
3 Trabajos que se efectúan fuera del entorno del taller protegido.	3 Trabajos que se efectúan con la ayuda de una herramienta específica al puesto, eléctrica o neumática. Su uso requiere de ciertos conocimientos de seguridad.	3 Aquellos trabajos con una exigencia en la tarea media, con posibilidades de error que producirían rechazo en el producto.
4 Trabajos efectuados en entornos laborales de empresas ordinarias por operarios con dependencia contractual de LB.	4 Trabajos que se desempeñan frente a una máquina sea esta de sobremesa o con pedestal propio. Su uso requiere de conocimientos específicos de seguridad.	4 Aquellos trabajos con una exigencia en la tarea alta, con posibilidades de error que producirían rechazo en el producto.
5 Trabajos en empresa ordinaria con apoyo eventual y limitado en el tiempo del preparador laboral.	5 Trabajos que precisan del uso de vehículos, maquinaria móvil o de tipo autónomo. Su uso requiere de conocimientos más completos de seguridad sobre el uso de la misma.	5 Aquellos trabajos con una exigencia en la tarea muy alta, con múltiples posibilidades de error y éstos producirían graves consecuencias o una alteración del proceso de producción.


lantegiBatuaak

IKUSIZKO OROIMENA
1. ETA 2. LAMINAK



Anexo III



... hauek!

... galdetu,

Pruebas de evaluación.

Dadas las características personales de nuestra población y ante la escasa oferta de cuestionarios y/o pruebas adaptadas a las personas que presentan una discapacidad psíquica, hemos estimado conveniente diseñar unas pruebas, que puedan servirnos de guía a la hora de valorar los diferentes ítems, relacionados tanto con la capacidad cognitiva, como con la coordinación dinámica de cada persona.

OBJETIVO:	Evaluar la capacidad de la persona para memorizar los objetos que han estado presentes en su campo visual.
MATERIAL:	Un cronómetro. Cinco láminas con objetos diversos.
DESARROLLO:	<p>El evaluador/a se sienta en una mesa enfrente de la persona. Comenzará enseñándole la lámina con tres objetos y en la medida en que la persona responda de forma correcta, ira enseñando le progresivamente láminas hasta llegar a la que contiene diez objetos. La persona dispondrá de diez segundos para visualizar cada lámina. A modo de ejemplo le mostrará la lámina con los tres primeros objetos y le dirá la instrucción siguiente: "Fíjate en estos objetos"</p> <p>Después se retira la lámina de su campo visual y se pregunta : ¿ Que objetos había?</p>
PUNTUACIÓN:	
PUNTUACIÓN 1	Si recuerda dos de los tres objetos mostrados en la lámina, puntuar 1 .
PUNTUACIÓN 2	Si recuerda los tres objetos, puntuar 2 .
PUNTUACIÓN 3	Si recuerda cuatro objetos de los cinco presentados, puntuar 3 .
PUNTUACIÓN 4	Si recuerda entre cinco y seis objetos de los ocho presentados, puntuar 4 .
PUNTUACIÓN 5	Si recuerda entre seis y ocho objetos de los diez presentados, puntuar 5 .
	<p>EN LUGAR DE LAS LÁMINAS SUMINISTRADAS, TAMBIÉN PUEDEN SER UTILIZADOS OBJETOS REALES DE LA VIDA COTIDIANA O PROPIOS DEL TALLER, U OTRAS LÁMINAS SI EL/LA EVALUADOR/A LO CREE CONVENIENTE.</p>



lantegiBatuak

IKUSMEN AHALMENA 1. ETA 2. LAMINAK



Gogoan hartu objektu hauek!

10 segundu eta gero, kendu orria bere ikus-eremutik eta galdetu:

Zer objektu egon dira?

Puntuazioa:

Erakutsitako objektuetako bi gogoratzen baditu, **1**eko puntuazioa emango zaio.

Erakutsitako 3 objektuak gogoratzen baditu, **2**ko puntuazioa emango zaio.



lantegiBatuak

MEMORIA VISUAL LÁMINA N° 1 Y 2



¡Fíjate en estos objetos!

Transcurridos 10 segundos se retira la lámina de su campo visual y se le pregunta,

¿Qué objetos había?

Puntuación:

Si recuerda dos objetos de los tres mostrados se puntuará **1**.

Si recuerda los tres objetos mostrados, puntuar **2**.



lantegiBatuak

IKUSMEN AHALMENA

3. LAMINA



Gogoan hartu objektu hauek!

10 segundu eta gero, kendu orria bere ikus-eremutik eta galdetu:

Zer objektu egon dira?

Puntuazioa:

Erakutsitako 5 objektuetatik 4 gogoratzen baditu, 3ko puntuazioa emango zaio.



¡Fíjate en estos objetos!

Transcurridos 10 segundos se retira la lámina de su campo visual y se le pregunta,

¿Qué objetos había?

Puntuación:

Si recuerda cuatro objetos de los cinco presentados, puntuar **3**.



Gogoan hartu objektu hauek!

10 segundu eta gero, kendu orria bere ikus-eremutik eta galdetu:

Zer objektu egon dira?

Puntuazioa:

Erakutsitako 8 objektuetatik 5-6 gogorutzen baditu, 4ko puntuazioa emango zaio.



¡Fíjate en estos objetos!

Transcurridos 10 segundos se retira la lámina de su campo visual y se le pregunta,

¿Qué objetos había?

Puntuación:

Si recuerda entre cinco y seis de los ocho objetos mostrados puntuar **4**.



Gogoan hartu objektu hauek!

10 segundu eta gero, kendu orria bere ikus-eremutik eta galdetu:

Zer objektu egon dira?

Puntuazioa:

Erakutsitako **10** objektuetatik **6-8** gogoritzen baditu, **5**eko puntuazioa emango zaio.



¡Fíjate en estos objetos!

Transcurridos 10 segundos se retira la lámina de su campo visual y se le pregunta,

¿Qué objetos había?

Puntuación:

Si recuerda entre seis y ocho de los diez objetos presentados, puntuar **5**.



SEMEJANZAS Y DIFERENCIAS

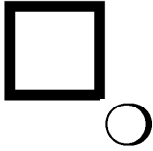
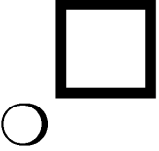
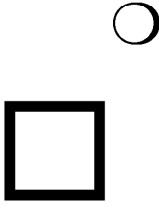

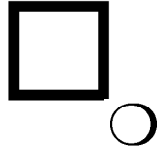
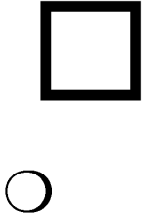
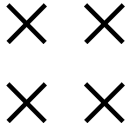
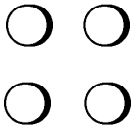
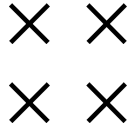
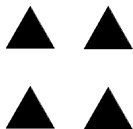

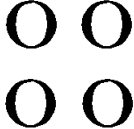
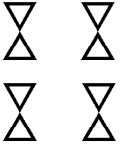

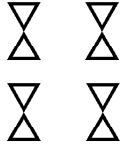

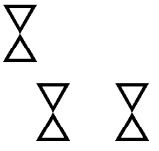
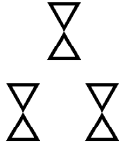


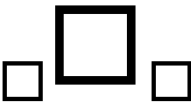









OBJETIVO:	Evaluar la capacidad de la persona para discriminar semejanzas y diferencias entre objetos y agruparlos por color, forma o tamaño.
MATERIAL:	Cinco láminas graduadas de la 1 a la 5 en función de su dificultad. Rotuladores de colores.
DESARROLLO:	El evaluador/a se sienta en una mesa enfrente de la persona y le presenta la lámina más sencilla con la siguiente instrucción: "Dime o señala qué objeto es igual al presentado". Si contesta correctamente, el evaluador/a seguirá presentando las sucesivas láminas en orden de dificultad creciente. Se le pide, además, que agrupe por colores, tamaños y formas.
PUNTUACIÓN:	
PUNTUACIÓN 1	Si la persona es capaz de contestar correctamente la primera lámina, puntuará 1 .
PUNTUACIÓN 2	Si es capaz de contestar correctamente la lámina 2 y si atiende a criterio de color, puntuar 2 .
PUNTUACIÓN 3	Deberá contestar correctamente las láminas 1, 2 y 3 y discriminar por forma, color o tamaño con ayuda para puntuar 3 .
PUNTUACIÓN 4	Deberá contestar correctamente las láminas 1, 2, 3 y 4 y discriminar por color, tamaño y forma, para puntuar 4 .
PUNTUACIÓN 5	Deberá contestar correctamente la totalidad de las láminas y agrupar atendiendo a los tres criterios, limitando el tiempo a 10 segundos, para puntuar 5 .
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; background-color: #f0f0f0;"> <p>EN EL SUPUESTO DE QUE NO CONTESTE CORRECTAMENTE TODA LA LÁMINA, SE LE PUNTUARÁ EN EL EPÍGRAFE ANTERIOR.</p> </div>



Esaidazu edo seinalatu beheko objektuaren
berdina dena



Dime o señala qué objeto es
igual al presentado

Esaidazu edo seinalatu beheko objektuaren berdina dena









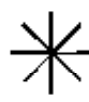























lantegiBatuak

SEMEJANZAS Y DIFERENCIAS































LÁMINA N°2

Dime o señala qué objeto es igual al presentado























































Esaidazu edo seinalatu beheko objektuaren berdina dena

Behar izanez gero, errakuntzak saihesteko, lerroak banan-banan erakutsi daitezke orri bat lagun.























































Dime o señala qué objeto es
igual al presentado

En caso de precisar, con la ayuda de una hoja de papel, se pueden ir descubriendo sucesivamente las filas para evitar confusiones.


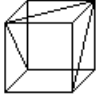
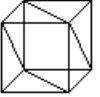
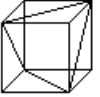


























Esaidazu edo seinalatu beheko objektuaren berdina dena

Behar izanez gero, errakuntzak saihesteko, lerroak banan-banan erakutsi daitezke orri bat lagun.































Dime o señala qué objeto es
igual al presentado

En caso de precisar, con la ayuda de una hoja de papel, se pueden ir descubriendo sucesivamente las filas para evitar confusiones.


Esaidazu edo seinalatu beheko objektuaren berdina dena

Behar izanez gero, errakuntzak saihesteko, lerroak banan-banan erakutsi daitezke orri bat lagun.

**Dime o señala qué objeto es
igual al presentado**

En caso de precisar, con la ayuda de una hoja de papel, se pueden ir descubriendo sucesivamente las filas para evitar confusiones.

	ORIENTACIÓN ESPACIAL
OBJETIVO:	Evaluar la capacidad de orientación espacial de la persona.
MATERIAL:	Una caja, varios lápices y bolígrafos, una goma, papel, un cuaderno, una silla y una lámina de planos.
DESARROLLO:	El evaluador/a se sienta en una mesa enfrente de la persona y le suministra objetos y diversas instrucciones verbales que van siendo cada vez más complejas en su ejecución, en torno a conceptos espaciales tales como "arriba- abajo", "delante- detrás", "izquierda- derecha", "encima- debajo" y dentro- fuera".
PUNTUACIÓN: PUNTUACIÓN 1	El evaluador/a se sienta en la mesa frente a la persona a la que evalúa. <ul style="list-style-type: none"> • Coloca una caja y un lápiz frente a la persona. El evaluador/a averigua si conoce conceptos espaciales como: arriba-abajo; delante-detrás. • Poner el lápiz primero delante de la caja y preguntarle al sujeto "¿dónde está el lápiz?". Más tarde ponerlo detrás y preguntar; "¿dónde está el lápiz?" • El evaluador/a mantiene la caja arriba y/o abajo con la mano; "¿dónde está la caja?" Debe conocer las 4 nociones para pasar al ítem 2. En caso contrario puntuar con un 1.
PUNTUACIÓN 2	Utilizando una caja, un lápiz y una goma; el evaluador/a le da las siguientes instrucciones verbales: <ul style="list-style-type: none"> "pon el lápiz dentro de la caja" "pon la goma fuera de la caja" "pon la goma debajo de la caja" "pon el lápiz encima de la caja" El evaluador/a pone los lápices en la mesa y coloca uno cerca, y otro lejos de la caja, debe decirle al sujeto que indique cuál está lejos, y cuál cerca de la caja. Debe contestar correctamente y conocer las 6 nociones para pasar al ítem 3, sino puntuar con un 2 .



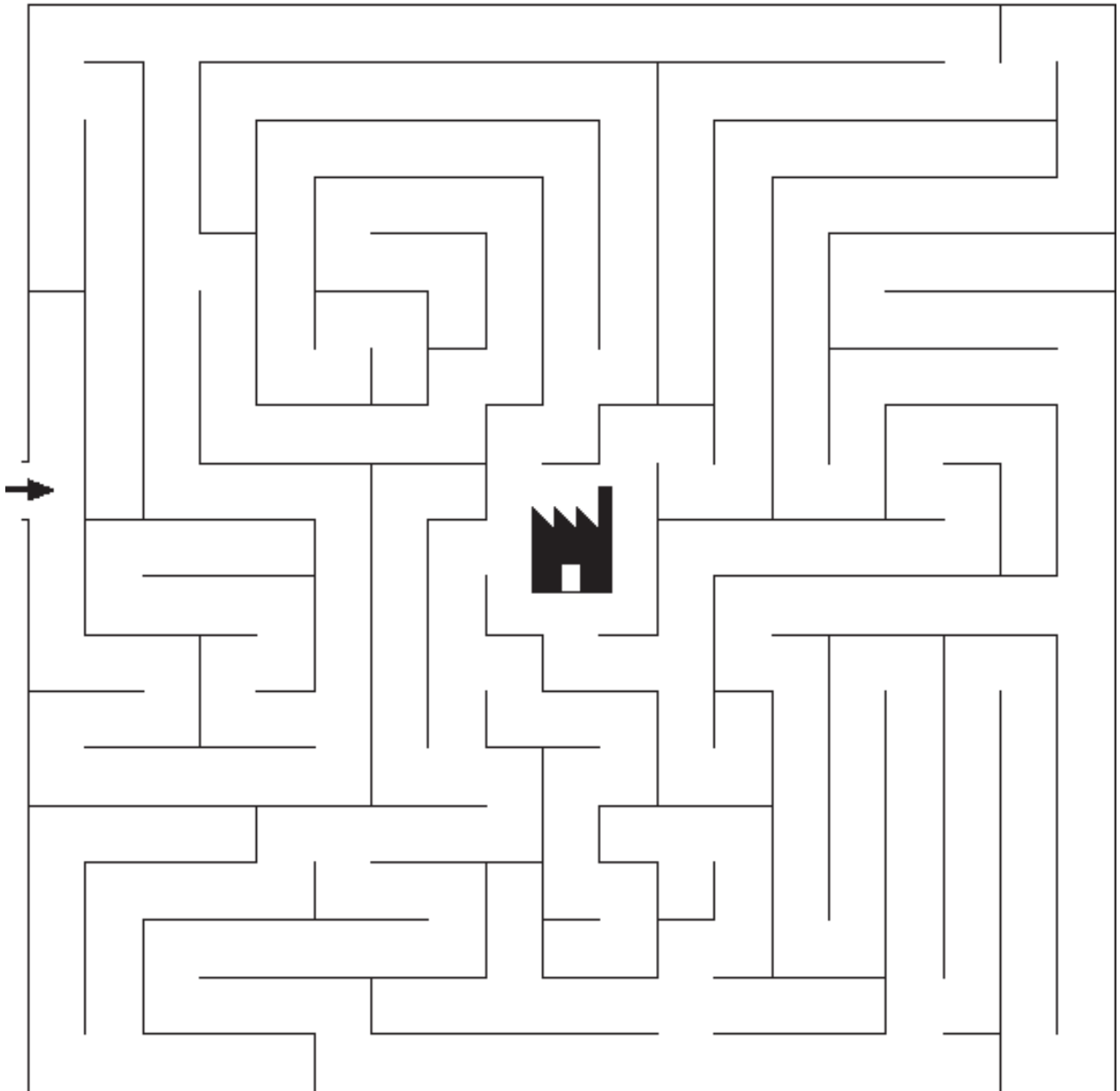
ORIENTACIÓN ESPACIAL

<p>PUNTUACIÓN 3</p>	<p>Pedir a la persona que haga lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> “coge un bolígrafo con tu mano derecha” “levanta tu pie izquierdo” “tócate la pierna izquierda” “tócate la oreja derecha” “coge el papel con tu mano izquierda” <p>Puntuaremos con un 3 cuando la persona conteste correctamente a las 5 instrucciones. En caso contrario puntuaremos con un 2.</p>
<p>PUNTUACIÓN 4</p>	<p>El evaluador/a dará las siguientes instrucciones a la persona que se está evaluando.</p> <p>Objetos: Una caja, un lápiz, una goma, un cuaderno y una silla.</p> <ul style="list-style-type: none"> “coge la goma, colócala a la derecha de la caja” “colócate a la izquierda de la silla” “pon el lápiz a la izquierda de la caja” “dame el lápiz a mi mano derecha” “tócame la oreja izquierda con tu mano derecha” “pon tu mano izquierda sobre mi mano izquierda” <p>Si el sujeto contesta correctamente a las seis instrucciones, puntuaremos con un 4, si la respuesta es incorrecta o no contesta, puntuaremos con un 3.</p>
<p>PUNTUACIÓN 5</p>	<p>El evaluador/a presentará una lámina con un laberinto a la persona que está evaluando.</p> <p>Objetos: Un lápiz, una goma.</p> <p>La persona deberá resolver el laberinto correctamente para puntuar con un 5, si no lo hace, puntuar con un 4.</p>



lantegiBatuak

LEKUKOTASUN ORIENTABIDEA LABERINTOA

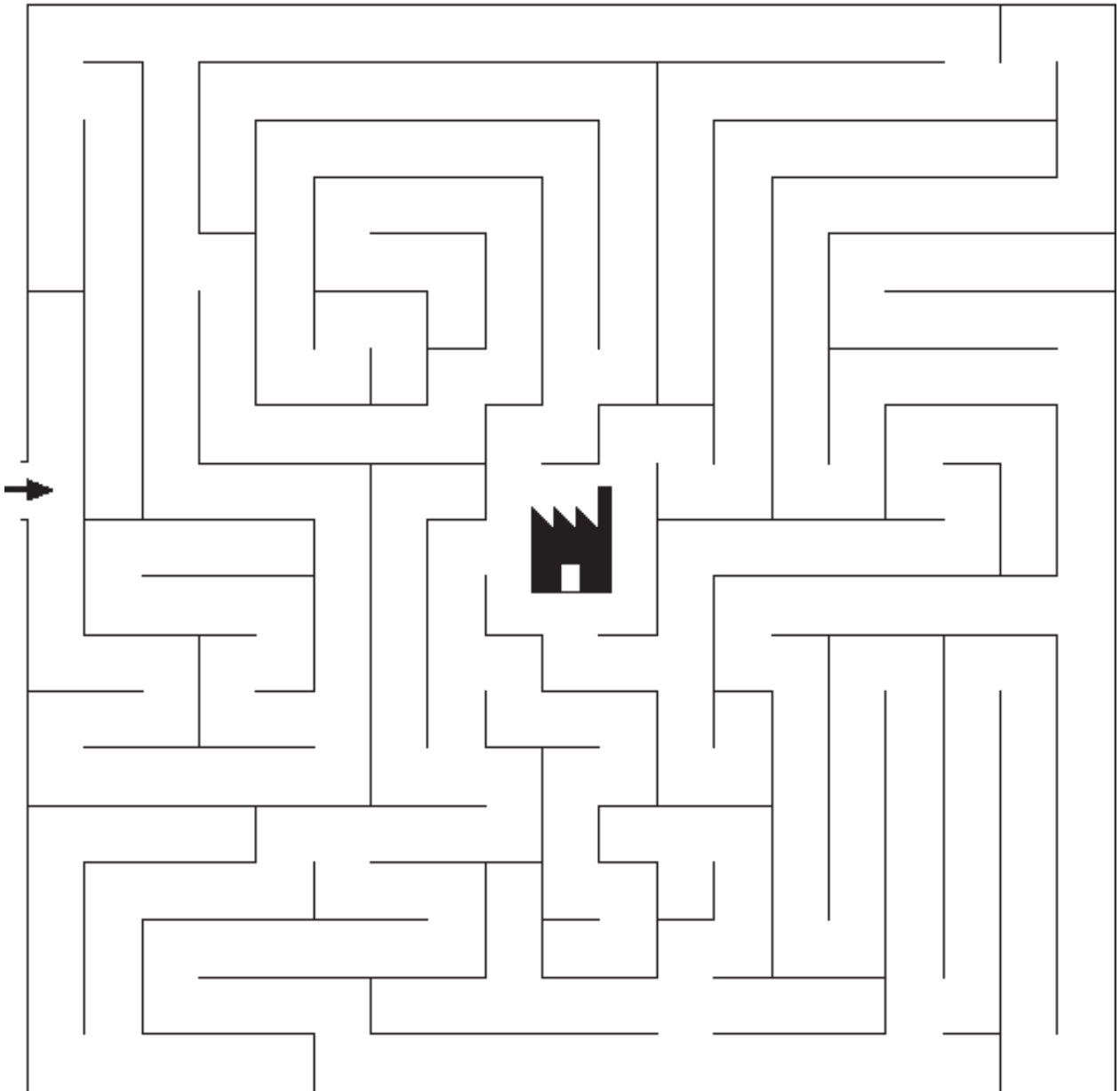





lantegiBatuak

ORIENTACIÓN ESPACIAL

LABERINTO



	CONOCIMIENTO NUMÉRICO
OBJETIVO:	Evaluar el grado de conocimiento numérico de la persona.
MATERIAL:	Papel, lápiz, diferentes objetos pequeños (lápices, fichas etc.) y 15 cubitos.
DESARROLLO:	El evaluador/a se sienta en una mesa enfrente de la persona. La persona deberá de realizar diferentes pruebas numéricas. Se trabaja tanto el concepto de número como las operaciones que conllevan cálculo aritmético. Las pruebas van ordenadas en orden de creciente dificultad.
PUNTUACIÓN: PUNTUACIÓN 1 Y 2	El/la evaluador/a se sienta frente a la persona y le va mostrando objetos en diferentes montones (por ejemplo: lapiceros, fichas, remaches). Se concluye la prueba preguntando: "¿cuántas _____ hay en este montón?", hasta completar un total de 3 ensayos con cada una de las secuencias ordinales: muchos/ pocos, más/ igual/ menos. Si contesta correctamente, puntuaremos con un 2 . Si no contesta o la respuesta es incorrecta puntuaremos con un 1 .
PUNTUACIÓN 3	Colocar 15 cubos frente al sujeto y pedirle: "dame 5" "dame 7" "dame 14" "dame 8" "dame 12" Si no es capaz de hacerlo volver a repetir la instrucción mediante un ejemplo. Se puntuará con un 3 si la persona da una respuesta correcta en los cinco ensayos, es decir, es capaz de contar 15 objetos. De lo contrario puntuaremos con un 2 .



CONOCIMIENTO NUMÉRICO


<p>PUNTUACIÓN 4</p>	<p>Se puntuará con un 4 a la persona que realice las siguientes operaciones correctamente:</p> $\begin{array}{r} 7958 \\ + 7958 \\ \hline \end{array}$ $\begin{array}{r} 8479 \\ - 1980 \\ \hline \end{array}$
<p>PUNTUACIÓN 5</p>	<p>Por último para la obtención de una puntuación de un 5, la persona deberá de realizar correctamente todas las pruebas siguientes:</p> $\begin{array}{r} 9768 \\ \times 5 \\ \hline \end{array}$ <p>Y responder correctamente a las siguientes cuestiones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • “Tenemos una alfombra de 35 m de ancho x 75m de largo. ¿Cuánto mide esta alfombra?”. • “En un autobús van 43 personas. En la primera parada bajan 4 personas, en la segunda parada suben 6 personas, y en la tercera parada se bajan 17 personas. ¿Cuántas personas quedan en el autobús?”.

OBJETIVO:	Evaluar el nivel de lectura y de comprensión de la lectura de la persona.
MATERIAL:	Un texto escrito (prensa, libro...).
DESARROLLO:	La persona deberá leer el texto facilitado. Una vez finalizada la lectura de dicho texto, el/la evaluador/a preguntará a la persona acerca de su contenido.
PUNTUACIÓN:	
PUNTUACIÓN 1	Se puntuará 1 , cuando la persona no sabe leer (ni tan siquiera reconoce las letras).
PUNTUACIÓN 2	Se puntuará 2 , cuando lee silabeando y/o reconoce las letras.
PUNTUACIÓN 3	Puntuará 3 , si la persona lee el texto, pero no responde las preguntas del evaluador/a acerca del mismo.
PUNTUACIÓN 4	Se puntuará 4 , si la persona lee el texto y es capaz de responder a las preguntas de carácter general.
PUNTUACIÓN 5	Puntuará 5 , si la persona lee el texto y es capaz de responder de forma más exhaustiva a las preguntas más específicas en torno al mismo.



LENGUAJE EXPRESIVO - ESCRITURA

OBJETIVO:	Evaluar el grado de conocimiento que tiene la persona de la escritura.
MATERIAL:	Lápiz, goma y un listado de preguntas.
DESARROLLO:	<p>La persona deberá contestar por escrito a las preguntas que a continuación se describen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ¿Qué conoces de Lantegi Batuak? - ¿Qué esperas de Lantegi Batuak (un trabajo que te guste, hacer amigas, ganar dinero)...? - ¿Qué tipo de trabajo te gustaría realizar (talleres, limpieza, jardinería)...? - ¿Te gustaría realizar un curso, organizado por Lantegi Batuak, que te permita formarte para realizar un trabajo? - Observaciones <p>Firma: _____ Fecha: _____</p>
PUNTUACIÓN:	
PUNTUACIÓN 1	Se puntuará 1 , cuando la persona no sabe escribir.
PUNTUACIÓN 2	Se puntuará 2 , cuando la persona sabe escribir su nombre o bien escriba siguiendo un modelo.
PUNTUACIÓN 3	Puntuará 3 , cuando la persona contesta con monosílabos y palabras sueltas.
PUNTUACIÓN 4	Se puntuará 4 , cuando la persona contesta a las preguntas con frases simples y coherentes, aunque cometa algunos errores.
PUNTUACIÓN 5	Puntuará 5 , cuando la persona contesta a las preguntas con frases elaboradas, coherentes y sin cometer errores.

	COORDINACIÓN DINÁMICA
OBJETIVO:	Evaluar el grado de coordinación dinámica de la persona.
MATERIAL:	Un aula o un puesto de trabajo. Una silla y una mesa de trabajo. Dos contenedores medianos. Una bandeja de cocina. Un vaso. Dos platos. Un tenedor. Un cuchillo. Una cuchara.
DESARROLLO:	La persona deberá de realizar diversas pruebas ordenadas en función de su creciente dificultad, atendiendo a instrucciones verbales, o en base a la imitación del evaluador/a.
PUNTUACIÓN: PUNTUACIÓN 1	Se le muestra una silla de trabajo. Se le adiestra en la maniobra de acceder al puesto de trabajo y sentarse. Se le pide a la persona que lo haga. Mientras accede al puesto y se sienta, el evaluador/a observa su grado de coordinación: Puntuarán 1 las personas con total falta de coordinación que presenten problemas en la prueba.
PUNTUACIÓN 2	El evaluador/a, sirviéndose de la silla utilizada en la situación anterior, le pide que desplace la silla unos metros al otro lado de la mesa. El evaluador/a observa su grado de coordinación. Puntuar 2 si es capaz de superar la prueba, aunque presente ciertas dificultades.
PUNTUACIÓN 3	La persona debe transportar un contenedor mediano encima de otro, de un punto determinado del espacio a otro. El evaluador/a observa su grado de coordinación. Puntuar 3 si es capaz de superar la prueba, aunque presente ciertas dificultades.



COORDINACIÓN DINÁMICA

<p>PUNTUACIÓN 4</p>	<p>La persona tiene que transportar con éxito una bandeja de comedor con su dotación completa, (un vaso, dos platos, un cuchillo, una cuchara y un tenedor) El evaluador/a observa su grado de coordinación. Puntuar 4 si es capaz de superar la prueba, aunque presente ciertas dificultades.</p>
<p>PUNTUACIÓN 5</p>	<p>Puntuar con un 5 si la persona ha sido capaz de realizar, correctamente y sin aparente dificultad, las cuatro pruebas anteriores. En aquellos trabajos en que se precise una gran coordinación dinámica se efectuará una prueba, en situación real de trabajo, para puntuar 5.</p>

Anexo IV

CATEGORÍA	PERFIL DEL PUESTO DE TRABAJO					PERFIL DE LA PERSONA				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1. Funciones básicas										
2. Conocimiento de la empresa										
3. Conocimiento de los procesos										
4. Conocimiento de los recursos										
5. Conocimiento de los procedimientos										
6. Conocimiento de los sistemas										
7. Conocimiento de los equipos										
8. Conocimiento de los materiales										
9. Conocimiento de los métodos										
10. Conocimiento de los estándares										
11. Conocimiento de los requisitos										
12. Conocimiento de los riesgos										
13. Conocimiento de los costos										
14. Conocimiento de los plazos										
15. Conocimiento de los recursos humanos										
16. Conocimiento de los recursos materiales										
17. Conocimiento de los recursos financieros										
18. Conocimiento de los recursos tecnológicos										
19. Conocimiento de los recursos legales										
20. Conocimiento de los recursos sociales										

Variables características y perfiles tipo de cada nivel y categoría. Se utilizan para la obtención del perfil máximo superado de la persona.

Variables características del **Nivel 1 (Servicio Ocupacional)** y puntuación mínima exigida

Variables Características		Puntuación Exigida
Semejanzas y diferencias		2
Aprendizaje de tareas		2
Lenguaje comprensivo		2
Coordinación dinámica	a) Exigencias dinámicas	2
	b) Carga estática. Postura	2
	c) Manejo y transporte de cargas	2
	d) Accesibilidad	2
Coordinación manipulativa		2
Responsabilidad	a) Autonomía laboral	2
	b) Realización de la tarea	2
Repetitividad		2
Interés		2
Relaciones de trabajo		2

PERFIL TIPO "NIVEL 1"

PERFIL DEL PUESTO DE TRABAJO		1	2	3	4	5	PERFIL DE LA PERSONA				
A	1.-Apariencia y autocuidado	01	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01 1.-Apariencia y autocuidado	A		
	2.-Movilidad en la comunidad	02	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02 2.-Movilidad en la comunidad			
B	3.-Memoria visual	03	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	03 3.-Memoria visual	B		
	4.-Semejanzas y diferencias	04	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	04 4.-Semejanzas y diferencias			
	5.-Orientación espacial	05	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	05 5.-Orientación espacial			
	6.-Conocimiento numérico	06	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	06 6.-Conocimiento numérico			
	7.-Aprendizaje de tareas	07	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	07 7.-Aprendizaje de tareas			
	8.-Lenguaje expresivo	08	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	08 8.-Lenguaje expresivo			
	9.-Conocimiento de la escritura	09	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	09 9.-Conocimiento de la escritura			
	10.-Lenguaje comprensivo	10	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10 10.-Lenguaje comprensivo			
	11.-Conocimiento de la lectura	11	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	11 11.-Conocimiento de la lectura			
	C	12.-Coordinación dinámica	12	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		12 12.-Coordinación dinámica	C
		a) Exigencias dinámicas	12a	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		12a a) Exigencias dinámicas	
b) Carga estática. Postura		12b	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12b b) Carga estática. Postura			
c) Manejo y transporte de cargas		12c	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12c c) Manejo y transporte de cargas			
d) Accesibilidad		12d	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12d d) Accesibilidad			
13.-Coordinación manipulativa	13	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	13 13.-Coordinación manipulativa				
D	14.-Responsabilidad	14	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	14 14.-Responsabilidad	D		
	a) Autonomía laboral	14a	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	14a a) Autonomía laboral			
	b) Realización de la tarea	14b	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	14b b) Realización de la tarea			
	15.-Repetitividad	15	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15 15.-Repetitividad			
	16.-Atención	16	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16 16.-Atención			
	17.-Ritmo	17	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	17 17.-Ritmo			
	18.-Organización	18	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	18 18.-Organización			
	19.-No considerada	19	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	19 19.-Interés			
	20.-Relaciones de trabajo	20	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20 20.-Relaciones de trabajo			
	21.-Seguridad	21	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	21 21.-Seguridad			
	E	22.-Ambiente térmico	22	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		22 22.-Ambiente térmico	E
23.-Ambiente sonoro		23	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	23 23.-Ambiente sonoro			
24.-Condiciones lumínicas		24	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	24 24.-Condiciones lumínicas			
25.-Higiene ambiental		25	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25 25.-Higiene ambiental			

Variables características del **Nivel 2 (Servicio Ocupacional)** y puntuación mínima exigida

Variables Características	Puntuación Exigida
Memoria visual	2
Semejanzas y diferencias	3
Orientación espacial	2
Conocimiento numérico	2
Lenguaje expresivo	2
Conocimiento de la escritura	2
Lenguaje comprensivo	3
Coordinación manipulativa	3
Atención	2
Ritmo	2
Organización	2

PERFIL TIPO "NIVEL 2"

PERFIL DEL PUESTO DE TRABAJO		1	2	3	4	5	PERFIL DE LA PERSONA		
A	1.-Apariencia y autocuidado	01	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01	1.-Apariencia y autocuidado	A
	2.-Movilidad en la comunidad	02	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02	2.-Movilidad en la comunidad	
B	3.-Memoria visual	03	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	03	3.-Memoria visual	B
	4.-Semejanzas y diferencias	04	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	04	4.-Semejanzas y diferencias	
	5.-Orientación espacial	05	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	05	5.-Orientación espacial	
	6.-Conocimiento numérico	06	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	06	6.-Conocimiento numérico	
	7.-Aprendizaje de tareas	07	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	07	7.-Aprendizaje de tareas	
	8.-Lenguaje expresivo	08	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	08	8.-Lenguaje expresivo	
	9.-Conocimiento de la escritura	09	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	09	9.-Conocimiento de la escritura	
	10.-Lenguaje comprensivo	10	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10	10.-Lenguaje comprensivo	
	11.-Conocimiento de la lectura	11	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	11	11.-Conocimiento de la lectura	
	C	12.-Coordinación dinámica	12	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12	
a) Exigencias dinámicas		12a	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12a	a) Exigencias dinámicas	
b) Carga estática. Postura		12b	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12b	b) Carga estática. Postura	
c) Manejo y transporte de cargas		12c	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12c	c) Manejo y transporte de cargas	
d) Accesibilidad		12d	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12d	d) Accesibilidad	
13.-Coordinación manipulativa	13	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	13	13.-Coordinación manipulativa		
D	14.-Responsabilidad	14	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	14	14.-Responsabilidad	D
	a) Autonomía laboral	14a	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	14a	a) Autonomía laboral	
	b) Realización de la tarea	14b	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	14b	b) Realización de la tarea	
	15.-Repetitividad	15	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15	15.-Repetitividad	
	16.-Atención	16	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16	16.-Atención	
	17.-Ritmo	17	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	17	17.-Ritmo	
	18.-Organización	18	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	18	18.-Organización	
	19.-No considerada	19	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	19	19.-Interés	
	20.-Relaciones de trabajo	20	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20	20.-Relaciones de trabajo	
	21.-Seguridad	21	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	21	21.-Seguridad	
	E	22.-Ambiente térmico	22	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	22	
23.-Ambiente sonoro		23	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	23	23.-Ambiente sonoro	
24.-Condiciones lumínicas		24	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	24	24.-Condiciones lumínicas	
25.-Higiene ambiental		25	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25	25.-Higiene ambiental	

Variables características del **Nivel 3 (Servicio Ocupacional)** y puntuación mínima exigida

Variables Características		Puntuación Exigida
Memoria visual		3
Orientación espacial		3
Conocimiento numérico		3
Aprendizaje de tareas		3
Lenguaje expresivo		3
Conocimiento de la escritura		3
Conocimiento de la lectura		2
Coordinación dinámica	a) Exigencias dinámicas	3
	b) Carga estática. Postura	3
	c) Manejo y transporte de cargas	3
	d) Accesibilidad	3
Repetitividad		3
Atención		3
Ritmo		3
Organización		3
Interés		3
Relaciones de trabajo		3
Seguridad		2

PERFIL TIPO "NIVEL 3"

PERFIL DEL PUESTO DE TRABAJO		1	2	3	4	5	PERFIL DE LA PERSONA				
A	1.-Apariencia y autocuidado	01	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01	1.-Apariencia y autocuidado	A		
	2.-Movilidad en la comunidad	02	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02	2.-Movilidad en la comunidad			
B	3.-Memoria visual	03	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	03	3.-Memoria visual	B		
	4.-Semejanzas y diferencias	04	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	04	4.-Semejanzas y diferencias			
	5.-Orientación espacial	05	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	05	5.-Orientación espacial			
	6.-Conocimiento numérico	06	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	06	6.-Conocimiento numérico			
	7.-Aprendizaje de tareas	07	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	07	7.-Aprendizaje de tareas			
	8.-Lenguaje expresivo	08	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	08	8.-Lenguaje expresivo			
	9.-Conocimiento de la escritura	09	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	09	9.-Conocimiento de la escritura			
	10.-Lenguaje comprensivo	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10	10.-Lenguaje comprensivo			
	11.-Conocimiento de la lectura	11	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	11	11.-Conocimiento de la lectura			
	C	12.-Coordinación dinámica	12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12		12.-Coordinación dinámica	C
		a) Exigencias dinámicas	12a	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12a		a) Exigencias dinámicas	
b) Carga estática. Postura		12b	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12b	b) Carga estática. Postura			
c) Manejo y transporte de cargas		12c	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12c	c) Manejo y transporte de cargas			
d) Accesibilidad		12d	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12d	d) Accesibilidad			
13.-Coordinación manipulativa	13	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	13	13.-Coordinación manipulativa				
D	14.-Responsabilidad	14	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	14	14.-Responsabilidad	D		
	a) Autonomía laboral	14a	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	14a	a) Autonomía laboral			
	b) Realización de la tarea	14b	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	14b	b) Realización de la tarea			
	15.-Repetitividad	15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15	15.-Repetitividad			
	16.-Atención	16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16	16.-Atención			
	17.-Ritmo	17	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	17	17.-Ritmo			
	18.-Organización	18	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	18	18.-Organización			
	19.-No considerada	19	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	19	19.-Interés			
	20.-Relaciones de trabajo	20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20	20.-Relaciones de trabajo			
	21.-Seguridad	21	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	21	21.-Seguridad			
	E	22.-Ambiente térmico	22	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	22		22.-Ambiente térmico	E
23.-Ambiente sonoro		23	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	23	23.-Ambiente sonoro			
24.-Condiciones lumínicas		24	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	24	24.-Condiciones lumínicas			
25.-Higiene ambiental		25	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25	25.-Higiene ambiental			

Variables características de la categoría **Grupo D - Nivel A. S. 75% (Centro Especial de Empleo)** y puntuación mínima exigida

Variables Características		Puntuación Exigida
Conocimiento de la lectura		3
Responsabilidad	a) Autonomía laboral	3
	b) Realización de la tarea	3
Seguridad		3

PERFIL TIPO "GRUPO D - NIVEL A. S. 75%"

PERFIL DEL PUESTO DE TRABAJO			1	2	3	4	5	PERFIL DE LA PERSONA		
A	1.-Apariencia y autocuidado	01	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01	1.-Apariencia y autocuidado	A
	2.-Movilidad en la comunidad	02	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02	2.-Movilidad en la comunidad	
B	3.-Memoria visual	03	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	03	3.-Memoria visual	B
	4.-Semejanzas y diferencias	04	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	04	4.-Semejanzas y diferencias	
	5.-Orientación espacial	05	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	05	5.-Orientación espacial	
	6.-Conocimiento numérico	06	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	06	6.-Conocimiento numérico	
	7.-Aprendizaje de tareas	07	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	07	7.-Aprendizaje de tareas	
	8.-Lenguaje expresivo	08	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	08	8.-Lenguaje expresivo	
	9.-Conocimiento de la escritura	09	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	09	9.-Conocimiento de la escritura	
	10.-Lenguaje comprensivo	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10	10.-Lenguaje comprensivo	
	11.-Conocimiento de la lectura	11	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	11	11.-Conocimiento de la lectura	
	C	12.-Coordinación dinámica	12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12	
a) Exigencias dinámicas		12a	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12a	a) Exigencias dinámicas	
b) Carga estática. Postura		12b	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12b	b) Carga estática. Postura	
c) Manejo y transporte de cargas		12c	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12c	c) Manejo y transporte de cargas	
d) Accesibilidad		12d	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12d	d) Accesibilidad	
13.-Coordinación manipulativa	13	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	13	13.-Coordinación manipulativa		
D	14.-Responsabilidad	14	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	14	14.-Responsabilidad	D
	a) Autonomía laboral	14a	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	14a	a) Autonomía laboral	
	b) Realización de la tarea	14b	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	14b	b) Realización de la tarea	
	15.-Repetitividad	15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15	15.-Repetitividad	
	16.-Atención	16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16	16.-Atención	
	17.-Ritmo	17	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	17	17.-Ritmo	
	18.-Organización	18	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	18	18.-Organización	
	19.-No considerada	19	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	19	19.-Interés	
	20.-Relaciones de trabajo	20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20	20.-Relaciones de trabajo	
	21.-Seguridad	21	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	21	21.-Seguridad	
	E	22.-Ambiente térmico	22	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	22	
23.-Ambiente sonoro		23	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	23	23.-Ambiente sonoro	
24.-Condiciones lumínicas		24	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	24	24.-Condiciones lumínicas	
25.-Higiene ambiental		25	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25	25.-Higiene ambiental	

Variables características de la categoría **Grupo D - Nivel A. S. 85% (Centro Especial de Empleo)** y puntuación mínima exigida

Variables Características	Puntuación Exigida
Memoria visual	4
Aprendizaje de tareas	4
Lenguaje expresivo	4
Lenguaje comprensivo	4
Atención	4
Organización	4
Interés	4

PERFIL TIPO "GRUPO D - NIVEL A. S. 85%"

PERFIL DEL PUESTO DE TRABAJO		1	2	3	4	5	PERFIL DE LA PERSONA					
A	1.-Apariencia y autocuidado	01	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01	1.-Apariencia y autocuidado	A		
	2.-Movilidad en la comunidad	02	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02	2.-Movilidad en la comunidad			
B	3.-Memoria visual	03	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	03	3.-Memoria visual	B		
	4.-Semejanzas y diferencias	04	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	04	4.-Semejanzas y diferencias			
	5.-Orientación espacial	05	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	05	5.-Orientación espacial			
	6.-Conocimiento numérico	06	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	06	6.-Conocimiento numérico			
	7.-Aprendizaje de tareas	07	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	07	7.-Aprendizaje de tareas			
	8.-Lenguaje expresivo	08	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	08	8.-Lenguaje expresivo			
	9.-Conocimiento de la escritura	09	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	09	9.-Conocimiento de la escritura			
	10.-Lenguaje comprensivo	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10	10.-Lenguaje comprensivo			
	11.-Conocimiento de la lectura	11	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	11	11.-Conocimiento de la lectura			
	C	12.-Coordinación dinámica	12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12		12.-Coordinación dinámica	C
		a) Exigencias dinámicas	12a	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12a		a) Exigencias dinámicas	
b) Carga estática. Postura		12b	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12b	b) Carga estática. Postura			
c) Manejo y transporte de cargas		12c	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12c	c) Manejo y transporte de cargas			
d) Accesibilidad		12d	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12d	d) Accesibilidad			
13.-Coordinación manipulativa	13	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	13	13.-Coordinación manipulativa				
D	14.-Responsabilidad	14	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	14	14.-Responsabilidad	D		
	a) Autonomía laboral	14a	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	14a	a) Autonomía laboral			
	b) Realización de la tarea	14b	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	14b	b) Realización de la tarea			
	15.-Repetitividad	15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15	15.-Repetitividad			
	16.-Atención	16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16	16.-Atención			
	17.-Ritmo	17	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	17	17.-Ritmo			
	18.-Organización	18	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	18	18.-Organización			
	19.-No considerada	19	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	19	19.-Interés			
	20.-Relaciones de trabajo	20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20	20.-Relaciones de trabajo			
	21.-Seguridad	21	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	21	21.-Seguridad			
	E	22.-Ambiente térmico	22	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	22		22.-Ambiente térmico	E
23.-Ambiente sonoro		23	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	23	23.-Ambiente sonoro			
24.-Condiciones lumínicas		24	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	24	24.-Condiciones lumínicas			
25.-Higiene ambiental		25	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25	25.-Higiene ambiental			

Variables características de la categoría Grupo D - Nivel A. S. 100% (Centro Especial de Empleo) y su puntuación mínima exigida

Variables Características		Puntuación Exigida
Semejanzas y diferencias		4
Orientación espacial		4
Coordinación dinámica	a) Exigencias dinámicas	4
	b) Carga estática. Postura	4
	c) Manejo y transporte de cargas	4
	d) Accesibilidad	4
Coordinación manipulativa		4
Responsabilidad	a) Autonomía laboral	4
Repetitividad		4
Ritmo		4
Relaciones de trabajo		4
Seguridad		4

PERFIL TIPO "GRUPO D - NIVEL A. S. 100%"

PERFIL DEL PUESTO DE TRABAJO		1	2	3	4	5	PERFIL DE LA PERSONA			
A	1.-Apariencia y autocuidado	01	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01	1.-Apariencia y autocuidado	A	
	2.-Movilidad en la comunidad	02	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02	2.-Movilidad en la comunidad		
B	3.-Memoria visual	03	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	03	3.-Memoria visual	B
	4.-Semejanzas y diferencias	04	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	04	4.-Semejanzas y diferencias	
	5.-Orientación espacial	05	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	05	5.-Orientación espacial	
	6.-Conocimiento numérico	06	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	06	6.-Conocimiento numérico	
	7.-Aprendizaje de tareas	07	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	07	7.-Aprendizaje de tareas	
	8.-Lenguaje expresivo	08	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	08	8.-Lenguaje expresivo	
	9.-Conocimiento de la escritura	09	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	09	9.-Conocimiento de la escritura	
	10.-Lenguaje comprensivo	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10	10.-Lenguaje comprensivo	
	11.-Conocimiento de la lectura	11	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	11	11.-Conocimiento de la lectura	
	C	12.-Coordinación dinámica	12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12	
a) Exigencias dinámicas		12a	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12a	a) Exigencias dinámicas	
b) Carga estática. Postura		12b	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12b	b) Carga estática. Postura	
c) Manejo y transporte de cargas		12c	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12c	c) Manejo y transporte de cargas	
d) Accesibilidad		12d	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12d	d) Accesibilidad	
13.-Coordinación manipulativa	13	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	13	13.-Coordinación manipulativa		
D	14.-Responsabilidad	14	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	14	14.-Responsabilidad	D
	a) Autonomía laboral	14a	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	14a	a) Autonomía laboral	
	b) Realización de la tarea	14b	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	14b	b) Realización de la tarea	
	15.-Repetitividad	15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15	15.-Repetitividad	
	16.-Atención	16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16	16.-Atención	
	17.-Ritmo	17	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	17	17.-Ritmo	
	18.-Organización	18	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	18	18.-Organización	
	19.-No considerada	19	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	19	19.-Interés	
	20.-Relaciones de trabajo	20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20	20.-Relaciones de trabajo	
	21.-Seguridad	21	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	21	21.-Seguridad	
	E	22.-Ambiente térmico	22	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	22	
23.-Ambiente sonoro		23	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	23	23.-Ambiente sonoro	
24.-Condiciones lumínicas		24	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	24	24.-Condiciones lumínicas	
25.-Higiene ambiental		25	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25	25.-Higiene ambiental	

Variables características de la categoría **Grupo D - Nivel 4 (Centro Especial de Empleo)** y puntuación mínima exigida

Variables Características		Puntuación Exigida
Memoria visual		5
Semejanzas y diferencias		5
Orientación espacial		5
Conocimiento numérico		4
Aprendizaje de tareas		5
Lenguaje expresivo		5
Conocimiento de la escritura		4
Lenguaje comprensivo		5
Conocimiento de la lectura		4
Responsabilidad	a) Autonomía laboral	5
	b) Realización de la tarea	4
Repetitividad		5
Organización		5
Interés		5

PERFIL TIPO "GRUPO D - NIVEL 4"

PERFIL DEL PUESTO DE TRABAJO		1	2	3	4	5	PERFIL DE LA PERSONA			
A	1.-Apariencia y autocuidado	01	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01	1.-Apariencia y autocuidado	A
	2.-Movilidad en la comunidad	02	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02	2.-Movilidad en la comunidad	
B	3.-Memoria visual	03	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	03	3.-Memoria visual	B
	4.-Semejanzas y diferencias	04	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	04	4.-Semejanzas y diferencias	
	5.-Orientación espacial	05	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	05	5.-Orientación espacial	
	6.-Conocimiento numérico	06	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	06	6.-Conocimiento numérico	
	7.-Aprendizaje de tareas	07	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	07	7.-Aprendizaje de tareas	
	8.-Lenguaje expresivo	08	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	08	8.-Lenguaje expresivo	
	9.-Conocimiento de la escritura	09	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	09	9.-Conocimiento de la escritura	
	10.-Lenguaje comprensivo	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	10	10.-Lenguaje comprensivo	
	11.-Conocimiento de la lectura	11	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	11	11.-Conocimiento de la lectura	
	C	12.-Coordinación dinámica	12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	12	
a) Exigencias dinámicas		12a	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	12a	a) Exigencias dinámicas	
b) Carga estática. Postura		12b	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	12b	b) Carga estática. Postura	
c) Manejo y transporte de cargas		12c	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	12c	c) Manejo y transporte de cargas	
d) Accesibilidad		12d	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	12d	d) Accesibilidad	
13.-Coordinación manipulativa		13	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	13	13.-Coordinación manipulativa	
D	14.-Responsabilidad	14	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	14	14.-Responsabilidad	D
	a) Autonomía laboral	14a	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	14a	a) Autonomía laboral	
	b) Realización de la tarea	14b	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	14b	b) Realización de la tarea	
	15.-Repetitividad	15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	15	15.-Repetitividad	
	16.-Atención	16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	16	16.-Atención	
	17.-Ritmo	17	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	17	17.-Ritmo	
	18.-Organización	18	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	18	18.-Organización	
	19.-No considerada	19	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	19	19.-Interés	
	20.-Relaciones de trabajo	20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20	20.-Relaciones de trabajo	
	21.-Seguridad	21	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	21	21.-Seguridad	
	E	22.-Ambiente térmico	22	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	22	
23.-Ambiente sonoro		23	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	23	23.-Ambiente sonoro	
24.-Condiciones lumínicas		24	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	24	24.-Condiciones lumínicas	
25.-Higiene ambiental		25	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25	25.-Higiene ambiental	

Variables características de la categoría **Grupo D - Nivel 3 (Centro Especial de Empleo)** y puntuación mínima exigida

Variables Características		Puntuación Exigida
Conocimiento numérico		5
Conocimiento de la lectura		5
Coordinación dinámica	a) Exigencias dinámicas	4
	b) Carga estática. Postura	4
	c) Manejo y transporte de cargas	4
	d) Accesibilidad	4
Responsabilidad	b) Realización de la tarea	5
Atención		5
Relaciones de trabajo		5
Seguridad		5

PERFIL TIPO "GRUPO D - NIVEL 3"

PERFIL DEL PUESTO DE TRABAJO		1	2	3	4	5	PERFIL DE LA PERSONA			
A	1.-Apariencia y autocuidado	01	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01	1.-Apariencia y autocuidado	A
	2.-Movilidad en la comunidad	02	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02	2.-Movilidad en la comunidad	
B	3.-Memoria visual	03	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	03	3.-Memoria visual	B
	4.-Semejanzas y diferencias	04	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	04	4.-Semejanzas y diferencias	
	5.-Orientación espacial	05	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	05	5.-Orientación espacial	
	6.-Conocimiento numérico	06	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	06	6.-Conocimiento numérico	
	7.-Aprendizaje de tareas	07	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	07	7.-Aprendizaje de tareas	
	8.-Lenguaje expresivo	08	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	08	8.-Lenguaje expresivo	
	9.-Conocimiento de la escritura	09	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	09	9.-Conocimiento de la escritura	
	10.-Lenguaje comprensivo	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10	10.-Lenguaje comprensivo	
	11.-Conocimiento de la lectura	11	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	11	11.-Conocimiento de la lectura	
C	12.-Coordinación dinámica	12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12	12.-Coordinación dinámica	C
	a) Exigencias dinámicas	12a	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12a	a) Exigencias dinámicas	
	b) Carga estática. Postura	12b	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12b	b) Carga estática. Postura	
	c) Manejo y transporte de cargas	12c	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12c	c) Manejo y transporte de cargas	
	d) Accesibilidad	12d	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12d	d) Accesibilidad	
13.-Coordinación manipulativa	13	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	13	13.-Coordinación manipulativa		
D	14.-Responsabilidad	14	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	14	14.-Responsabilidad	D
	a) Autonomía laboral	14a	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	14a	a) Autonomía laboral	
	b) Realización de la tarea	14b	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	14b	b) Realización de la tarea	
	15.-Repetitividad	15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15	15.-Repetitividad	
	16.-Atención	16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16	16.-Atención	
	17.-Ritmo	17	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	17	17.-Ritmo	
	18.-Organización	18	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	18	18.-Organización	
	19.-No considerada	19	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	19	19.-Interés	
	20.-Relaciones de trabajo	20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20	20.-Relaciones de trabajo	
	21.-Seguridad	21	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	21	21.-Seguridad	
	E	22.-Ambiente térmico	22	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	22	
23.-Ambiente sonoro		23	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	23	23.-Ambiente sonoro	
24.-Condiciones lumínicas		24	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	24	24.-Condiciones lumínicas	
25.-Higiene ambiental		25	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25	25.-Higiene ambiental	

GRÁFICA DE PERFILES

		1	2	3	4	5	PERFIL DE LA PERSONA	
NOMBRE Y APELLIDOS		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	A-Visión
MONITORIA		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	B	B-Audición
TALLER O SERVICIO		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	C	C-Habla
CODIGO PUESTO		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	D	D-Estado de Salud
PUESTO		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	E	E-Ayudas técnicas
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		2) Mental
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		3) Inserción social
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Anexo V

Variables y perfil de capacidades físicas para personas con discapacidad física y sin discapacidad

VARIABLES Y PERFIL DE CAPACIDADES FÍSICAS PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD FÍSICA, SENSORIAL Y SIN DISCAPACIDAD

El perfil de capacidades físicas es común a todas las personas de Lantegi Batuak, por lo tanto, desde ahora se hace extensible a las personas con discapacidad física, sensorial y a todas aquellas personas sin discapacidad reconocida.

Con ello damos un paso más en un proceso de evaluación único para todas las personas de la organización y avanzamos en la adecuación entre el perfil de capacidades físicas y el perfil del puesto.

En una organización, como Lantegi Batuak, con un número importante de personas, resulta necesario analizar, de un solo vistazo, la adecuación entre la persona y el puesto. Por ejemplo, en el proceso de selección de una persona para un puesto de jardinero/a, la variable audición puede, inmediatamente alertarnos sobre la no adecuación de una persona con problemas de oído en un puesto con ruido.

En este nuevo perfil que presentamos, hemos agrupado las variables de capacidad física y las variables ambientales.

IZEN-DEITURAK		1	2	3	4	5	PERTSONAREN PERfila		
MONITOREA		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	A.-Ikusmena	1
LANTEGIA EDO ZERBITZUA		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	B	B.-Entzumena	
LANPOSTU KODEA		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	C	C.-Hizketa	
LANPOSTU IZENA		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	D	D. Osasun Egoera 1) Osasun fisikoa 2) Osasun mentala 3). Gizarteratzea	
MAILA	PERfila	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	E	E.-Laguntza teknikoak	2
EBALUAKETA DATA									

LANPOSTUAREN PERfila		1	2	3	4	5	PERTSONAREN PERfila		
C	12.-Koordinazio dinamikoa	12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12	12.-Koordinazio dinamikoa	C
	a) Eskakizun dinamikoak	12a	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12a	a) Eskakizun dinamikoak	
	b) Zama estatikoa. Jarrera	12b	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12b	b) Zama estatikoa. Jarrera	
	c)Zamak maneiatu eta garraiatzea	12c	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12c	c) Zamak maneiatu eta garraiatzea	
	d) Sartzeko erraza	12d	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12d	d) Hurbilerraza	
	13.-Koordinazio manipulatioa	13	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	13	13.-Koordinazio manipulatioa	
D	21.-Segurtasuna	21	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	21	21.-Segurtasuna	D
E	22.-Giro termikoa	22	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	22	22.-Giro termikoa	E
	23.-Zarata-giroa	23	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	23	23.-Zarata-giroa	
	24.-Argitasuna	24	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	24	24.-Argitasuna	
	25.-Giro higieua	25	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25	25.-Giro higieua	

AZTERTZAILEAK**OHARRAK**

NOMBRE Y APELLIDOS		1	2	3	4	5	PERFIL DE LA PERSONA	
MONITOR/A		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	A.-Visión
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	B	B.-Audición
TALLER O SERVICIO		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	C	C.-Habla
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	D	D.- Estado de Salud 1) Física 2) Mental 3) Inserción social
CODIGO PUESTO	PUESTO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	E	E.-Ayudas técnicas
NIVEL / CATEGORÍA		PERFIL						
FECHA DE EVALUACIÓN								

PERFIL DEL PUESTO DE TRABAJO		1	2	3	4	5	PERFIL DE LA PERSONA		
C	12.-Coordinación dinámica	12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12	12.-Coordinación dinámica	C
	a) Exigencias dinámicas	12a	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12a	a) Exigencias dinámicas	
	b) Carga estática. Postura	12b	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12b	b) Carga estática. Postura	
	c) Manejo y transporte de cargas	12c	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12c	c) Manejo y transporte de cargas	
	d) Accesibilidad	12d	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12d	d) Accesibilidad	
	13.-Coordinación manipulativa	13	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	13	13.-Coordinación manipulativa	
D	21.-Seguridad	21	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	21	21.-Seguridad	D
E	22.-Ambiente térmico	22	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	22	22.-Ambiente térmico	E
	23.-Ambiente sonoro	23	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	23	23.-Ambiente sonoro	
	24.-Condiciones lumínicas	24	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	24	24.-Condiciones lumínicas	
	25.-Higiene ambiental	25	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25	25.-Higiene ambiental	

EVALUADORES/AS**OBSERVACIONES**



Txorierrri etorbidea, 12 - 48180 Loiu
Tel. 944535999 Fax. 944536248
info@lantegi.com
www.lantegi.com